



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ» (“LAW,
HISTORY AND POLITICS”) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ

A11.
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ/ΤΩΝ ΠΜΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ Η ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΠΑΡ. 4,
ΑΡ. 79 ΤΟΥ Ν. 4957/2022)

ΜΑΪΟΣ 2025



Πληροφορίες
Κωνσταντίνια Μάμουλου
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή
Τ.: 2531039153
E: kmamoulo@admin.duth.gr

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
Απόφαση 61/ 127 / 13-2-2025**

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρεϊτείου Πανεπιστημίου Θράκης. **(ΘΕΜΑ ΣΤ4– Θέματα Μεταπτυχιακών & Διδακτορικών Σπουδών).**

Η Σύγκλητος του Δημοκρεϊτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το ν.δ. 87/27-7-1973 (ΦΕΚ 159/Α/27-7-1973) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην».
- 2) Το Π.Δ. 86/2013 (Φ.Ε.Κ. 124/3-6-2013 τ. α΄) «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση – συγκρότηση – ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρεϊτείο Πανεπιστήμιο Θράκης».
- 3) Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ 39/Α/13-3-2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄ 184/23.9.2020)-Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
- 5) Την με αριθ. 60/127/13-2-2025 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρεϊτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 6) Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΝΟΜ/39002/1938/31-1-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/39003/3735/798/31-1-2025) απόφαση της Συνέλευσης της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics).
- 7) Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/41591/91/11-2-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/41592/3970/872/11-2-2025) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.
- 8) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

- 9) Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ – Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης – Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
- 10) Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ. Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 11) Την με αριθ. 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- 12) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφάσιση

Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

**«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ
«ΔΙΚΑΙΟ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»
(MASTER IN LAW, HISTORY AND POLITICS)**

ΜΕΡΟΣ Α΄

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΙΚΑΙΟ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»
(MASTER IN LAW, HISTORY AND POLITICS)**

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics), σύμφωνα με τις διατάξεις της ιδρυτικής απόφασης και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2**Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» (Master in Law, History and Politics) καταρτίζεται κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και, εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3**Αντικείμενο και σκοπός του ΠΜΣ**

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία με στόχο την περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την εμπάθυνση και την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του Δικαίου, της Ιστορίας και της Πολιτικής, καθώς και την ανάπτυξη των ερευνητικών δεξιοτήτων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη χρήση των σύγχρονων επιστημονικών προσεγγίσεων, καθώς και στη χρήση διαθεματικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων με καινοτόμες μεθόδους εκπαίδευσης.

2. Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων στους ανωτέρω επιστημονικούς κλάδους, στην υποστήριξη και την κατάρτισή τους σε βάθος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 4**Όργανα του ΠΜΣ**

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
- δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/ριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/ρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/ριας ή Αναπληρωτή/ριας Καθηγητή/ριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/ης Διευθυντή/ριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5**Αρμοδιότητες οργάνων του ΠΜΣ**

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά το ΠΜΣ:

- α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του ΠΜΣ και
- γ) αποφασίζει την κατάργηση του ΠΜΣ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

- α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α' έως ιστ' της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και την αναλυτική έκθεση για την εξ αποστάσεως διδασκαλία.
- β) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ.
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ.
- δ) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ.
- ε) Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία.
- στ) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ.
- ζ) Εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β' της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.
- β) Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- γ) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- δ) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.
- ε) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.
- στ) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ.
- ζ) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- η) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.
4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.
- β) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- γ) Εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ.
- δ) Είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- ε) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών.
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Άρθρο 6**Οργάνωση του ΠΜΣ**

1. Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ είναι εξ ολοκλήρου με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
2. Το ΠΜΣ δύναται να λειτουργεί σε δύο παράλληλους κύκλους σπουδών, με έναρξη αντίστοιχα κατά το χειμερινό και κατά το εαρινό εξάμηνο. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τρίτη εβδομάδα του Οκτωβρίου για το χειμερινό και την τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο, και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.
3. Για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών σε κάθε μάθημα χρησιμοποιείται συνδυασμός των εξής κριτηρίων: προφορική παρουσίαση, υποβολή γραπτών εργασιών, διεξαγωγή ασκήσεων, διενέργεια ενδιάμεσης εξέτασης (προόδου), γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται δια ζώσης ή με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και η ενεργός συμμετοχή στα μαθήματα. Η ακριβής μορφή της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

αξιολόγησης του κάθε μαθήματος καθορίζεται από το μέλος ΔΕΠ που έχει την ευθύνη για το μάθημα και γνωστοποιείται κατά την έναρξη της διδασκαλίας.

4. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση περιλαμβάνει τελική γραπτή εξέταση, ισχύουν τα εξής:

α) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται το Φεβρουάριο (1^η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2^η εξεταστική).

β) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1^η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2^η εξεταστική).

5. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

6. Η γραπτή ή προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, όπου θα διασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση του χρήστη, η φυσική ταυτοποίησή του και η επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία.

7. Το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 100%, και ειδικότερα αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης. Η διαδικασία και οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιγράφεται στην συνοδευτική Έκθεση.

8. Για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του/της, κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή εξοπλισμένο με λειτουργικό σύστημα και σύνδεση στο διαδίκτυο.

9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/ριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

10. Το ΠΜΣ αξιολογείται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς του. Το ΠΜΣ πιστοποιείται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογείται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 7

Καθορισμός Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι έξι (26) σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τέσσερις (4).

Άρθρο 8

Διδάσκοντες/ουσες

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) Ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ.

γ) Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/ριες.

δ) Εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ.

ε) Επισκέπτες Καθηγητές/ριες ή επισκέπτες ερευνητές/ριες.

στ) Ερευνητές/ριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6. Αναφορικά με τις αμοιβές των διδασκόντων/ουσών ορίζονται τα εξής:

α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού του Τμήματος Νομικής δύνανται να απασχολούνται στο ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 9**Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε Υποψήφιους Διδάκτορες**

1. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής δύνανται να ανατεθεί η παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε Υποψήφιους/ες Διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Η πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος εκδίδεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναφέρει το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι αιτήσεις των ΥΔ υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφαση της οποίας ανατίθεται το επικουρικό διδακτικό έργο.

4. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύνανται να βαρύνει ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ. Ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης των ΥΔ ορίζεται στις τρεις (3).

5. Για την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού η ΣΕ λαμβάνει υπόψη την επίδοση των υποψηφίων κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, το ακαδημαϊκό ήθος και την επιστημονική τους ωριμότητα.

Άρθρο 10**Διάρκεια Σπουδών**

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι κατ' ελάχιστον έξι μήνες και αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης.

β) Της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της ΜΔΕ.

3. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα εξάμηνα, εντός των οποίων ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα έξι μαθήματα των δύο εξαμήνων και να έχει ολοκληρώσει την υποστήριξη της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Διπλωματικής Εργασίας. Φοιτητές/ριες οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις έως την 15^η Ιουλίου του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους από την εγγραφή διαγράφονται.

4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/ρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της ΜΦ ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνώμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος, που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Άρθρο 11

Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις ΜΦ του ΠΜΣ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, δηλαδή τα έξι εξάμηνα.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

γ) Οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/ριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης. Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/ριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/ριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/ριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

5. Η ΣΕ του προγράμματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

6. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

7. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

8. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

9. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 12 **Αναστολή φοίτησης**

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 13 **Αξιολόγηση του ΠΜΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Το ΠΜΣ πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022, αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν το ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

7. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/ριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ.

Άρθρο 14

Μελέτη σκοπιμότητας

1. Η αναγκαιότητα διαμόρφωσης του ΠΜΣ Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική είναι εμφανής, λαμβανομένων υπόψη του εύρους και της σημασίας των γνωστικών αντικειμένων τα οποία περιλαμβάνει, καθώς και της διεπιστημονικής προσέγγισης την οποία εισάγει. Τόσο από επιστημονική – ερευνητική πλευρά όσο και από την πλευρά της εξυπηρέτησης των αναγκών της πράξης και της αγοράς, δηλαδή λόγων κοινωνικών, το προσφερόμενο πρόγραμμα είναι αναγκαίο, αφού προσφέρει στους διδασκομένους τη δυνατότητα να εξειδικευθούν σε ποικίλες κατευθύνσεις, να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες εξελίσσουν τα προσόντα που έχουν αποκτηθεί από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. συνοψίζονται ως εξής:

- α. Διεπιστημονική προσέγγιση: Το πρόγραμμα συνδυάζει τρεις συναφείς επιστημονικούς τομείς – δίκαιο, ιστορία και πολιτική – προσφέροντας μια μοναδική, ολιστική κατανόηση της λειτουργίας των κοινωνιών και των θεσμών.
- β. Ακαδημαϊκή αριστεία: Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο από έμπειρους ακαδημαϊκούς και επαγγελματίες, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο διδασκαλίας και καινοτόμο περιεχόμενο.
- γ. Ανάπτυξη κριτικής σκέψης: Διευρύνοντας τους ορίζοντες των συμμετεχόντων, το πρόγραμμα συμβάλλει στην ανάπτυξή τους ως επιστημόνων και ενισχύει τη δυνατότητα ανάλυσης σύνθετων ιστορικών, νομικών και πολιτικών φαινομένων, καλλιεργώντας την κριτική σκέψη και την ικανότητα για αποφασιστική επίλυση προβλημάτων.
- δ. Επαγγελματικές προοπτικές: Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να σταδιοδρομήσουν σε ποικίλους τομείς στους χώρους του δικαίου, της δημόσιας διοίκησης, της εκπαίδευσης, της δημοσιογραφίας, της πολιτικής ανάλυσης και των διεθνών σχέσεων.
- ε. Ενίσχυση ερευνητικών δεξιοτήτων: Το πρόγραμμα παρέχει ισχυρό ερευνητικό υπόβαθρο, δίνοντας τη δυνατότητα στους φοιτητές να διεξάγουν πρωτοποριακή έρευνα και να συμβάλλουν στη δημιουργία νέας γνώσης.
- στ. Εξειδίκευση και πρακτική εφαρμογή: Οι εξειδικευμένες γνώσεις τις οποίες αποκτούν οι φοιτητές τους εφοδιάζουν με δεξιότητες που μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα μεγάλο φάσμα επαγγελματικών τομέων τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.
- ζ. Εστίαση σε σύγχρονα ζητήματα: Η ύλη του προγράμματος περιλαμβάνει τη μελέτη σύγχρονων προβλημάτων, όπως οι συγκρούσεις δικαίου και πολιτικής, οι διεθνείς σχέσεις, οι τεχνικές της νομοθετικής παραγωγής και τα αποτελέσματα της παγκοσμιοποίησης στη διακυβέρνηση, κάνοντας το πρόγραμμα ιδιαίτερα επίκαιρο.
- η. Διεθνής προσανατολισμός: Οι φοιτητές/ριες αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που είναι χρήσιμες σε παγκόσμιο επίπεδο, προετοιμάζοντας τους για διεθνή καριέρα σε πολυεθνικούς οργανισμούς, μη κυβερνητικές οργανώσεις, ή διπλωματικές θέσεις.
- θ. Δικτύωση: Το πρόγραμμα προσφέρει ευκαιρίες για δικτύωση με ακαδημαϊκούς, επαγγελματίες και συμφοιτητές από διαφορετικά υπόβαθρα, δημιουργώντας πολύτιμες διασυνδέσεις για το μέλλον.
- ι. Προσωπική εξέλιξη: Οι φοιτητές/ριες καλλιεργούν όχι μόνο τις ακαδημαϊκές και επαγγελματικές τους δεξιότητες, αλλά και την ηθική τους συνείδηση, την κοινωνική ευθύνη, και την ικανότητα να αντιλαμβάνονται την πολυπλοκότητα του κόσμου.
- ια. Ευκαιρίες Δια Βίου Μάθησης: Το πρόγραμμα εμπνέει τους φοιτητές να συνεχίσουν την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη μέσα από τη δια βίου μάθηση και τη συμμετοχή σε ερευνητικές ή κοινωνικές πρωτοβουλίες.
- ιβ. Υποστήριξη από Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό: Παρέχεται συνεχής υποστήριξη για την επίτευξη των στόχων των φοιτητών, από εξειδικευμένο προσωπικό που καθοδηγεί τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και επαγγελματικό επίπεδο.

Εν κατακλείδι, το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. αποτελεί ιδανική επιλογή για όποιον επιθυμεί να κατανοήσει βαθύτερα τις δυνάμεις που διαμορφώνουν την κοινωνία και να συνεισφέρει στη βελτίωση του κόσμου μέσω της εξειδίκευσης και της δράσης του.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3. Το Πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία επαγγελματιών και επιστημόνων με ευρεία οπτική και υψηλή εξειδίκευση, ικανών να κατανοούν και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση των πολιτικών και νομικών εξελίξεων σε διεθνές και τοπικό επίπεδο. Ειδικότερα, οι στόχοι ΠΜΣ «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» είναι οι εξής:

α. Διεπιστημονική εμβάθυνση: Να προάγει τη βαθύτερη κατανόηση της σχέσης μεταξύ δικαίου, ιστορίας και πολιτικής, εξετάζοντας τη συμβολή κάθε επιστημονικού πεδίου στη διαμόρφωση των κοινωνικών και πολιτικών δομών.

β. Ανάπτυξη κριτικής σκέψης: Να καλλιεργήσει την ικανότητα κριτικής ανάλυσης σύνθετων ζητημάτων που αφορούν ιστορικές, νομικές και πολιτικές εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

γ. Επιστημονική έρευνα και καινοτομία: Να προάγει τη διεπιστημονική έρευνα μέσω της αξιοποίησης μεθόδων και θεωρητικών εργαλείων από το δίκαιο, την ιστορία και την πολιτική. Να ενθαρρύνει την παραγωγή νέας γνώσης με εφαρμογή στην επίλυση σύγχρονων κοινωνικών προβλημάτων.

δ. Ενίσχυση διεθνούς προσανατολισμού: Να εξοπλίσει τους φοιτητές με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να δραστηριοποιηθούν σε διεθνείς και πολυπολιτισμικούς χώρους. Να καλλιεργήσει τη συνειδητοποίηση της σημασίας των διεθνών σχέσεων, του διεθνούς δικαίου και της ιστορικής αλληλεξάρτησης των εθνών.

ε. Επαγγελματική ετοιμότητα: Να προετοιμάσει τους αποφοίτους για σταδιοδρομία σε τομείς όπως το δίκαιο, η πολιτική, η ιστορική έρευνα, οι διεθνείς σχέσεις και η εκπαίδευση. Να παρέχει πρακτικές δεξιότητες, όπως η διαχείριση πολιτικών και νομικών υποθέσεων, η σύνταξη εγγράφων και η συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις.

στ. Καλλιέργεια ικανότητας επίλυσης προβλημάτων: Να αναπτύξει στους φοιτητές την ικανότητα να αντιμετωπίζουν σύνθετα προβλήματα με συστηματική και τεκμηριωμένη προσέγγιση, συνδυάζοντας τη θεωρητική γνώση με πρακτικές λύσεις.

ζ. Ενίσχυση ηθικής και κοινωνικής ευθύνης: Να προάγει την ευαισθησία σε θέματα δικαιοσύνης, ανθρώπινων δικαιωμάτων, δημοκρατίας και κοινωνικής αλληλεγγύης, ενισχύοντας τη δέσμευση των φοιτητών/ριών για τη βελτίωση της κοινωνίας.

η. Υποστήριξη Δια Βίου Μάθησης: Να ενισχύσει τη διάθεση και την ικανότητα των φοιτητών να συνεχίσουν να μαθαίνουν και να εμβαθύνουν σε θέματα δικαίου, ιστορίας και πολιτικής, καθιστώντας τους ενεργούς διανοούμενους στον τομέα τους.

4. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» έχει υψηλή συνάφεια με τον πρώτο κύκλο σπουδών της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, καθώς βασίζεται σε βασικές νομικές γνώσεις και τις συνδυάζει με ιστορικές και πολιτικές προσεγγίσεις. Ειδικότερα:

Α. Συνάφεια με Νομικά Μαθήματα Πρώτου Κύκλου:

α. Γενικές Αρχές Δικαίου. Τα θεμελιώδη μαθήματα, όπως η Εισαγωγή στο Δίκαιο και η Θεωρία Δικαίου, προετοιμάζουν τους φοιτητές να κατανοήσουν τις έννοιες του δικαίου και τη λειτουργία των νομικών θεσμών. Το μεταπτυχιακό αξιοποιεί αυτές τις βάσεις για να εξετάσει πώς οι νομικές αρχές συνδέονται με την ιστορική εξέλιξη και την πολιτική πράξη.

β. Δημόσιο Δίκαιο. Μαθήματα όπως το Συνταγματικό Δίκαιο και το Διοικητικό Δίκαιο εξετάζουν τη σχέση μεταξύ κράτους, πολιτών και διοίκησης. Το μεταπτυχιακό επεκτείνει τη μελέτη αυτών των θεμάτων, συνδέοντας τα με πολιτικές δομές και ιστορικές εξελίξεις.

γ. Ιστορική Διάσταση του Δικαίου. Μαθήματα όπως η Ιστορία Δικαίου, το Ρωμαϊκό Δίκαιο, το Αρχαίο Ελληνικό Δίκαιο και το Βυζαντινό Δίκαιο αποτελούν τη βάση για τη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

μελέτη της ιστορικής εξέλιξης του δικαίου. Στο μεταπτυχιακό, αυτή η προσέγγιση διευρύνεται για να εξεταστεί η διαχρονική αλληλεπίδραση δικαίου, ιστορίας και πολιτικής.

δ. Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο. Η διδασκαλία μαθημάτων όπως το Διεθνές Δημόσιο Δίκαιο και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο προσφέρει γνώσεις για τη διεθνή νομική τάξη. Το μεταπτυχιακό ενισχύει αυτή την κατανόηση, εξετάζοντας τις διεθνείς πολιτικές διαδικασίες και την ιστορική διάσταση του διεθνούς δικαίου.

ε. Ποινικό και Αστικό Δίκαιο. Τα μαθήματα όπως το Αστικό Δίκαιο και το Ποινικό Δίκαιο παρέχουν το θεωρητικό υπόβαθρο για την κατανόηση του δικαίου σε πρακτικό επίπεδο. Στο μεταπτυχιακό, αυτές οι γνώσεις εντάσσονται στο ευρύτερο πλαίσιο της πολιτικής και κοινωνικής εξέλιξης.

Β. Συνάφεια με Ιστορικά και Πολιτικά Μαθήματα των Νομικών Σχολών:

α. Ιστορία και Πολιτισμός. Μαθήματα όπως η Ιστορία Πολιτικών και Νομικών Θεσμών προετοιμάζουν τους φοιτητές να εξετάσουν την εξέλιξη θεσμών στο χρόνο. Το μεταπτυχιακό επεκτείνει αυτές τις γνώσεις, συνδέοντας την ιστορία με τη σύγχρονη πολιτική και νομική πραγματικότητα.

β. Πολιτική Επιστήμη. Τα μαθήματα Πολιτική Θεωρία και Σύγχρονη Πολιτική Ιστορία που προσφέρονται στο πλαίσιο των νομικών σπουδών αποτελούν τη βάση για τη μελέτη της πολιτικής. Στο μεταπτυχιακό, αυτές οι γνώσεις ενισχύονται με την ανάλυση πολιτικών φαινομένων και πολιτικών συστημάτων.

γ. Φιλοσοφία Δικαίου. Μαθήματα όπως η Φιλοσοφία Δικαίου εξετάζουν τις ηθικές και κοινωνικές διαστάσεις του δικαίου. Στο μεταπτυχιακό, αυτές οι θεωρητικές προσεγγίσεις εμπλουτίζονται με τη μελέτη της ιστορικής και πολιτικής διάστασης.

Γ. Συνολική Συνάφεια:

Το πρόγραμμα βασίζεται στο θεωρητικό υπόβαθρο που αποκτούν οι φοιτητές από τα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών της Νομικής και το εμπλουτίζει με διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Συνδυάζει τη νομική γνώση με ιστορική ανάλυση και πολιτική σκέψη, προσφέροντας μια ολιστική θεώρηση για τη λειτουργία των νομικών και πολιτικών συστημάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Έτσι, το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους και να αποκτήσουν ευρύτερη κατανόηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ δικαίου, ιστορίας και πολιτικής.

Δ. Συνάφεια με μαθήματα πρώτου κύκλου σπουδών άλλων Τμημάτων:

Περαιτέρω, το Π.Μ.Σ. έχει συνάφεια με ένα μεγάλο αριθμό μαθημάτων που προσφέρονται σε άλλα Τμήματα, και ιδίως τα Τμήματα Πολιτικών Επιστημών, Ιστορίας, Φιλολογίας, Αρχαιολογίας και Οικονομικών.

5. Η πλούσια διδακτική εμπειρία, το ιδιαίτερα εκτεταμένο ερευνητικό έργο, οι πολυάριθμες δημοσιευμένες μελέτες και μονογραφίες, η συμμετοχή σε συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και η αναγνώριση από την ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα των διδασκόντων/ουσών στο Π.Μ.Σ. αποτελούν εχέγγυο για την επιστημονική τους επάρκεια ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά, τα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ. που προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο Π.Μ.Σ. είναι:

Μαρία Γιούνη, Καθηγήτρια Ιστορίας Δικαίου. Βιογραφικό και εργογραφία:

<https://law.duth.gr/author/mayouni/>

Κωνσταντίνος Αντωνόπουλος, Καθηγητής Διεθνούς Δικαίου, Κοσμήτωρ Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. Βιογραφικό και εργογραφία:

<https://law.duth.gr/author/kantonop/>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθανάσιος Δέλιος, Επ. Καθηγητής Ιστορίας Δικαίου. Βιογραφικό και εργογραφία:

<https://law.duth.gr/author/adelios/>

Το λοιπό προσωπικό που προγραμματίζεται να διδάξει στο Πρόγραμμα περιλαμβάνει:

Καλλιόπη Παπακωνσταντίνου, Αν. Καθηγήτρια Ιστορίας Ελληνικού και Ρωμαϊκού Δικαίου Νομικής Σχολής Α.Π.Θ. Βιογραφικό και εργογραφία:

https://law.auth.gr/teaching_staff/el-papakonstaninou-kalliopi/

Αλέξανδρος Λιαρμακόπουλος, Επ. Καθηγητής Ιστορίας Ελληνικού και Ρωμαϊκού Δικαίου Νομικής Σχολής Α.Π.Θ. Βιογραφικό και εργογραφία:

https://law.auth.gr/teaching_staff/%ce%bb%ce%b9%ce%b1%cf%81%ce%bc%ce%b1%ce%ba%ce%bf%cf%80%ce%bf%cf%85%ce%bb%ce%bf%cf%83-%ce%b1%ce%bb%ce%b5%ce%be%ce%b1%ce%bd%ce%b4%cf%81%ce%bf%cf%83/

6. Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες γίνεται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει ερωτήσεις που αφορούν την ύλη και το περιεχόμενο του μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας, την ποιότητα της παρεχόμενης βιβλιογραφίας, τη χρήση εποπτικών μέσων όπως powerpoint, video κλπ, την ανάρτηση βοηθητικού υλικού στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και τον βαθμό συσχέτισης του μαθήματος με τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες γίνεται ιδίως με κριτήρια το εύρος και βάθος των γνώσεων τους στο αντικείμενο, την ικανότητα μετάδοσης των γνώσεων, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις και να εμβαθύνουν σε συζητήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος, και την συνέπειά τους στην επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/ριες.

Άρθρο 15

Μελέτη βιωσιμότητας

1. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα Η Νομική Σχολή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης προσφέρει τα εξής Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

1. Π.Μ.Σ. Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών (Λήξη: 2024-25).
2. Π.Μ.Σ. Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης (Λήξη: 2024-25).
3. Π.Μ.Σ. Δίκαιο της Επιχείρησης (Λήξη: 2024-25).
4. Π.Μ.Σ. Δίκαιο της Διαιτησίας, Διεθνές Δικονομικό Δίκαιο (Λήξη: 2024-25).
5. Π.Μ.Σ. Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών (Λήξη: 2024-25).
6. Π.Μ.Σ. Αναβαθμισμένες Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές (Λήξη:).
7. Δ.Π.Μ.Σ. Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική, σε συνεργασία με το τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.
8. Π.Μ.Σ. Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο της Ενέργειας.
9. Δ.Π.Μ.Σ. Δίκαιο και Πληροφορική, σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

10. Δ.Π.Μ.Σ. Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο

Επίσης, τα εξής δύο νέα Π.Μ.Σ. είναι υπό ίδρυση και τελούν υπό την αίρεση της πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ:

Π.Μ.Σ. Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη .

Π.Μ.Σ. Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου.

Αναλυτικά για το κάθε Π.Μ.Σ. στον επίσημο ιστότοπο της Νομικής Σχολής:

<https://law.duth.gr/postgraduate/%CF%80%CF%81%CE%BF%CE%B3%CF%81%CE%AC%CE%BC%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B1-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CF%83%CF%80%CE%BF%CF%85%CE%B4%CF%8E%CE%BD-%CE%B1/>

Αναφορικά με τη δυνατότητα του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί στο προτεινόμενο Π.Μ.Σ. χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του, πρέπει να σημειωθεί ότι αυτή είναι απαραίτητη, δεδομένου ότι το νέο Π.Μ.Σ. αντικαθιστά μία κατεύθυνση του λειτουργούντος Π.Μ.Σ. Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών, το οποίο λήγει στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

2. Προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου που οργανώνονται στην ημεδαπή

Προγράμματα Μεταπτυχιακών σπουδών με περιεχόμενο το οποίο να αντιστοιχεί ουσιαστικά με αυτό του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. δεν υπάρχουν στα ελληνικά πανεπιστήμια. Τα Π.Μ.Σ. των οποίων το γενικότερο γνωστικό αντικείμενο έχει μια αντιστοιχία με το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

1. Π.Μ.Σ. Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές, στο Τμήμα Νομικής του Α.Π.Θ.

2. ΠΜΣ Ιστορίας Δικαίου, στο τμήμα Νομικής του ΕΚΠΑ.

Τα παραπάνω Π.Μ.Σ. λειτουργούν στις άλλες δύο Νομικές Σχολές της ημεδαπής και προσφέρουν συνολικά περίπου 50 θέσεις μεταπτυχιακών σπουδαστών ανά ακαδημαϊκό έτος. Ωστόσο, παρά την εν μέρει αντιστοιχία του γνωστικού αντικειμένου, τα δύο παραπάνω Π.Μ.Σ. έχουν διαφορετικό περιεχόμενο, καθώς δεν εστιάζουν στη σχέση του Δικαίου με την Ιστορία και την Πολιτική και στις διαφορετικές εκφάνσεις αυτής της σχέσης.

Σε κάθε περίπτωση, τα δύο λειτουργούντα στην ημεδαπή μεταπτυχιακά προγράμματα δεν μπορούν, λόγω του περιορισμένου αριθμού των εισακτέων, να καλύψουν ικανοποιητικά τη ζήτηση για τις αντίστοιχες μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα. Είναι χαρακτηριστικό ότι τα τελευταία χρόνια ο αριθμός των υποψηφίων στην κατεύθυνση της Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών του ήδη προσφερόμενου Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. αυξάνεται διαρκώς.

Άλλωστε, το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε πολύ ευρύτερες κατηγορίες υποψηφίων, ενώ παράλληλα εστιάζει στον διάλογο μεταξύ των διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στην ώσμωση των μεθοδολογικών εργαλείων που παρέχει το κάθε ένα από αυτά.

Στον αναπτυσσόμενο ανταγωνισμό των Α.Ε.Ι. στο χώρο των μεταπτυχιακών σπουδών, το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. έχει σημαντικό συγκριτικό πλεονέκτημα επειδή προσφέρει μια εντελώς καινοτόμα και διεπιστημονική προσέγγιση του Δικαίου, της Ιστορίας και της Πολιτικής. Οι προσεγγίσεις αυτές, οι οποίες αντικατοπτρίζουν τις πιο σύγχρονες εξελίξεις στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο, αποτυπώνονται στο περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών του και στην ύλη των μαθημάτων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3. Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός, μπορεί να καλυφθεί από τα τέλη παρακολούθησης συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων τα οποία θα διοργανώνει το Π.Μ.Σ., καθώς και από άλλες πηγές, όπως χορηγίες διαφόρων φορέων και δωρεές.

4. Βασική υποδομή και αναγκαίος εξοπλισμός για τη λειτουργία του ΠΜΣ

Η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. διαθέτει έξι αίθουσες διδασκαλίας μεταπτυχιακών σπουδών, 50 και 25 θέσεων, οι οποίες είναι πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα (προβολέας, Η/Υ για παρουσιάσεις και προβολή εποπτικού υλικού κ.λπ.) και με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Επιπλέον, για τις ανάγκες του Προγράμματος διατίθεται αίθουσα εργαστηρίου με δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών δέκα πέντε (15) θέσεων εργασίας με προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή και ειδική αίθουσα του Εργαστηρίου «Κέντρο Ευρωπαϊκών Σπουδών» του Τομέα Διεθνών Σπουδών, αίθουσα Γραμματείας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τομέα Διεθνών Σπουδών, η Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής με ειδικά βιβλία για το Π.Μ.Σ. και αναγνωστήριο.

Πέραν τούτων, η Σχολή διαθέτει και άλλα τρία αμφιθέατρα, τουλάχιστον, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για τις διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ.

Η γραμματειακή υποστήριξη θα γίνεται στους χώρους του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. και ειδικότερα στο χώρο του Τομέα Ιδιωτικού Δικαίου και θα παρέχεται από προσωπικό που θα προσληφθεί με σύμβαση για την κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ. Η Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής διαθέτει ειδικά βιβλία και βάσεις δεδομένων για το Π.Μ.Σ., καθώς και αναγνωστήριο. Φωτοτυπικά μηχανήματα υπάρχουν στον χώρο της Γραμματείας και της βιβλιοθήκης.

Άρθρο 16 **Τέλη φοίτησης**

Το ανώτατο ποσό τελών φοίτησης του ΠΜΣ ανέρχεται σε δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη των δύο πρώτων εξαμήνων. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 17

Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| Έσοδα | | Ποσό σε ευρώ |
|---------------|--|---------------|
| 1 | Τέλη φοίτησης | 36.000 |
| 2 | Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις | 0 |
| 3 | Κληροδοτήματα | 0 |
| 4 | Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα | 0 |
| 5 | Ίδιοι πόροι του ΔΠΘ | 0 |
| 6. | Κρατικός προϋπολογισμός ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης | 0 |
| Σύνολο | | 36.000 |

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας,

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟ σε Ευρώ |
|---|--------------------|
| 1. Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη | 10.000 |
| 2. Αμοιβές διδακτικού προσωπικού | 10.000 |
| 3. Δαπάνες μετακίνησης | 1.000 |
| 4. Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής | 1.000 |
| 5. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες | 3.200 |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%): | 25.200 |
| 6. Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30% ΕΛΚΕ) | 10.800 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 36.000 |

| Έξοδα - κατηγορίες δαπανών | |
|----------------------------|--|
| 1 | Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη |
| 2 | Αμοιβές διδακτικού προσωπικού |
| 3 | Δαπάνες μετακίνησης |
| 4 | Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή |
| 5 | Λοιπές λειτουργικές δαπάνες |
| Μερικό Σύνολο (70%) | |
| 6 | Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ |

4. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ.

5. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του ΔΠΘ.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18

Κριτήρια εισαγωγής του ΠΜΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών και Τμημάτων Νομικής, Πολιτικών Επιστημών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Φιλολογίας, Φιλοσοφίας, Οικονομικών Επιστημών, Κοινωνιολογίας, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 19

Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (προθεσμία, τρόπος υποβολής της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, τρόπος αξιολόγησης). Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

2. Ο φάκελος υποψηφιότητας κατατίθεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της ορισμένης προθεσμίας. Ο φάκελος πρέπει να είναι πλήρης κατά την υποβολή και περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα) .

β. Βιογραφικό σημείωμα το οποίο περιλαμβάνει τεκμηριωμένα στοιχεία για τις σπουδές, την επαγγελματική και την ερευνητική εμπειρία, τη γνώση της χρήσης Η/Υ, τη γλωσσομάθεια και την επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του/ης υποψηφίου/-ας.

γ. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα ΑΕΙ της αλλοδαπής. Το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής πρέπει να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

δ. Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου

ε. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

στ. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2, μεταφρασμένο και επικυρωμένο. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας, προβλέπεται γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

ζ. Δημοσιεύσεις και κάθε είδους συναφής επιστημονική/ερευνητική συγγραφική δραστηριότητα, εφόσον υπάρχουν.

η. Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων, σε περίπτωση που υπάρχουν (π.χ. πιστοποιημένη γνώση υπολογιστή, δεύτερη ξένη γλώσσα κλπ.).

θ. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το Π.Μ.Σ. (κατ' ανώτατο όριο 500 λέξεις).

ι. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με το γνήσιο υπογραφής, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

3. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή διδασκόντων/ουσών στο ΠΜΣ, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Οι φάκελοι που δεν θα είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων η οποία εξετάζει και αξιολογεί τους φακέλους των υποψηφίων. Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι 40 μόρια. Για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη τα δικαιολογητικά του φακέλου ως εξής:

α. Ο βαθμός πτυχίου. Η μοριοδότηση γίνεται με βάση τον βαθμό πτυχίου πολλαπλασιαζόμενο επί 2.

β. Η κατοχή πιστοποιητικού στην αγγλική γλώσσα σε επίπεδο Γ2 και Γ1 (5 μόρια).

γ. Η κατοχή πιστοποιητικού (σε επίπεδο Β2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας (2,5 μόρια ανά ξένη γλώσσα).

δ. Δεύτερο πτυχίο από άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. (5 μόρια).

ε. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ελληνικό Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής (5 μόρια).

5. Η Επιτροπή Επιλογής απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες, προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής, ανακοινώνει την προθεσμία των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ενστάσεων και καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

6. Στη συνέντευξη αξιολογούνται και συνεκτιμώνται η συνολική συγκρότηση και η επιστημονική επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους για το πρόγραμμα, η συναφής με το αντικείμενο δραστηριότητά τους και οι επικοινωνιακές δεξιότητες των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Το μέγιστο της μοριοδότησης της συνέντευξης είναι 60 μόρια.

7. Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης των στοιχείων και των πιστοποιητικών που έχουν κατατεθεί στον φάκελο καθώς και της βαθμολογίας της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 100 μόρια. Στην τελική βαθμολογία συνεκτιμώνται ο βαθμός του φακέλου σε ποσοστό 40% και ο βαθμός της συνέντευξης σε ποσοστό 60%.

8. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι τυχόν ισοβαθμισαντες/σες με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α, οι οποίοι/ες εισάγονται ως υπεράριθμοι.

9. Η Γραμματεία του ΠΜΣ αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

10. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας επτά ημερών αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 20

Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.
- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων και σεμιναρίων του ΠΜΣ, την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.
- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Τον αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 21 Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90), με διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων. Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση έξι μαθημάτων στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (δύο υποχρεωτικά και ένα μάθημα επιλογής ανά εξάμηνο, 10 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα) και η συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (30 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

2. Κάθε μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες. Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου διεξάγεται σε ποσοστό 100% εξ αποστάσεως με σύγχρονη μορφή.

3. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α' | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|--|-------------|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |
| 1420700 | Από τον οίκο στον δήμο - <i>Oikos – demos: From private to public</i> | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | - | 39 | - | 10 |
| 1420701 | Ρητορική, Δίκαιο και Θεσμοί - Rhetoric, Law and Politics | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | - | 39 | - | 10 |
| 1420702 | Έγκλημα και τιμωρία - Crime and punishment | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| 1420703 | Ιστορία και Θεωρία Πολιτευμάτων - Forms of government: History and theory | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| 1420704 | Ιστορία Διεθνούς Δικαίου - History of International Law | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |
| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β' | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ECTS |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | | | | | | |
|--|---|-------------|---|----|---|-----------|
| 1420705 | Το νομικό κείμενο στην ιστορική προοπτική - Legal text in historical context | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | - | 39 | - | 10 |
| 1420706 | Το ιδιωτικό και το δημόσιο στο Ρωμαϊκό δίκαιο - Private and public in Roman Law | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | - | 39 | - | 10 |
| 1420707 | Αρχαίο δράμα, δίκαιο και πολιτική - Ancient drama, law and politics | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| 1420708 | Από τον Σόλωνα στον Αστικό Κώδικα - From Solon to the Civil Code | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| 1420709 | Δικαιικές αρχές στη διαχρονία - Diachronic legal principles | ΕΠΙΛΟΓΗΣ | - | 39 | - | 10 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | | | | | | 30 |

| | |
|--|---|
| ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ' | |
| 1420710 | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – POSTGRADUATE THESIS |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ | |
| 30 | |

4. Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Από τον Οίκο στον Δήμο 1420700 <i>Oikos – demos: From private to public</i> |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Στόχος του μαθήματος είναι να εξετάσει τη σχέση του ιδιωτικού με το δημόσιο στην αρχαία Αθήνα μέσα από τη μελέτη και την επεξεργασία του πηγαίου υλικού. Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται η σύνδεση του οίκου με τον δήμο διά της ανάδειξης των νομοθετικών ρυθμίσεων και των εθιμικών κανόνων της αρχαίας Αθήνας που διέπουν τον γάμο, τις σχέσεις οι οποίες αναπτύσσονται μεταξύ των μελών της οικογένειας, την εξουσία του αρχηγού του οίκου επί των τέκνων του, το διαζύγιο, την υιοθεσία, την κληρονομική διαδοχή (εξ αδιαθέτου και εκ διαθήκης), την ιδιοκτησία (φανερά και αφανής περιουσία), τις συναλλαγές και τις εμπορικές σχέσεις. Μέσω αυτών καθίσταται σαφής η σημασία της αποφυγής ερήμωσης του αθηναϊκού οίκου αλλά και η |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|----------------------------|--|
| | αλληλεπίδραση ανάμεσα στην ιδιωτική και τη δημόσια σφαίρα η οποία διαμόρφωσε το νομοθετικό πλαίσιο και τις κοινωνικές αντιλήψεις της αρχαίας Αθήνας. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Ρητορική, δίκαιο και θεσμοί 1420701 Rhetoric, Law and Politics |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ) |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Το δικαστικό όπως και το πολιτικό ακροατήριο είναι ο φυσικός χώρος της Ρητορικής, της σύνθετης και πολύπλευρης τέχνης που γεννήθηκε στην αρχαία Ελλάδα. Το μάθημα επικεντρώνει στη χρήση της ρητορικής στον δικανικό και πολιτικό λόγο, αναδεικνύοντας σημαντικά διακυβεύματα όπως η δημοκρατία, η ελευθερία, η δικαιοσύνη, ο σεβασμός των νόμων, η θέσπιση της νομοθεσίας, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πολίτη, η σχέση του πολίτη με το κράτος και το κοινωνικό σύνολο.</p> <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται σημαντικές δημηγορίες της αρχαιοελληνικής (Δημοσθένης, Λυσίας) και της λατινικής γραμματείας (Κικέρων), εστιάζοντας στο νομοθετικό πλαίσιο, την επιχειρηματολογία, τα αποδεικτικά μέσα, τις ρητορικές τεχνικές και το πολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον του λόγου και διενεργείται εικονική δίκη. Παράλληλα, εξετάζεται και η πρόσληψη της αρχαιοελληνικής ρητορικής από τους μεταγενέστερους (στους Πατέρες της Εκκλησίας, στην Αναγέννηση, στον Διαφωτισμό και στη νεωτερικότητα).</p> |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Τίτλος μαθήματος | Έγκλημα και τιμωρία 1420702 Crime and punishment |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |

| | |
|---|---|
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Από την εποχή της θέσπισης της πρώτης ποινικής νομοθεσίας τον 7^ο αιώνα π.Χ. μέχρι την εποχή μας, οι βασικοί προβληματισμοί των κοινωνιών και των νομοθετούντων παραμένουν στον πυρήνα τους οι ίδιοι μέσα σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Το μάθημα στοχεύει να εξετάσει το ποινικό φαινόμενο όπως παρουσιάζεται σε διαφορετικές δικαιοταξίες όπως η αρχαιοελληνική, η ρωμαϊκή, η βυζαντινή και η σύγχρονη έννομη τάξη, επικεντρώνοντας στις θεμελιώδεις έννοιες του εγκλήματος και της ποινής.</p> <p>Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται οι απαντήσεις της κάθε κοινωνίας σε ερωτήματα όπως: ποιες πράξεις θεωρούνται εγκληματικές, ποιες οι αιτίες για την ποινικοποίηση μιας πράξης και τη δημιουργία ενός νέου εγκλήματος ή, αντίστροφα, ποιες οι αιτίες για την κατάργηση ενός εγκλήματος, ποια ποινή αντιστοιχεί σε κάθε έγκλημα και ποια είναι τα κριτήρια για την θέσπιση ή επιβολή μιας συγκεκριμένης ποινής, ενώ αναλύονται βασικές και διαχρονικές αρχές όπως η αρχή «κανένα έγκλημα καμιά ποινή χωρίς νόμο», το δικαίωμα υπεράσπισης, το δικαίωμα σε δίκαιη δίκη, η αρχή της δημοσιότητας της δίκης.</p> |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | <p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία.</p> |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | <p>Ιστορία και Θεωρία Πολιτευμάτων 1420703</p> <p>Forms of government: History and theory</p> |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Αντικείμενο του μαθήματος είναι ο τρόπος που οργανώνονται πολιτικά διάφορες κοινωνίες ανθρώπων από την αρχαιότητα μέχρι τη σύγχρονη εποχή, οι στοχοθεσίες, οι τρόποι λειτουργίας και διακυβέρνησης τους, η έννοια, η τυπολογία και η ανάλυση των στοιχείων των διαφόρων πολιτευμάτων. Εκκινώντας από τη βασική διάκριση των πολιτευμάτων στα Πολιτικά του Αριστοτέλη και την επίδραση της αριστοτελικής διάκρισης στους μετέπειτα αιώνες, το μάθημα εξετάζει τη λειτουργία των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων, θεσμοθετημένων και μη, στο πλαίσιο των διαφορετικών πολιτευμάτων. Σε συνάρτηση με το κατ' Αριστοτέλη «κύριον της πόλεως», φωτίζονται και αναλύονται τόσο η θεωρία όσο και η πράξη των πολιτευμάτων σε τρεις βασικούς άξονες: οι Πολλοί (από την αρχαία αθηναϊκή δημοκρατία μέχρι το Κοινωνικό Συμβόλαιο του Zan-Zak Ρουσσώ και τα σύγχρονα κοινοβουλευτικά πολιτεύματα), οι Ολίγοι (από το σπαρτιατικό πρότυπο και την Πλατωνική ιδεατή</p> |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|----------------------------|---|
| | πολιτεία στη ρωμαϊκή respublica) και ο Ηγεμόνας (από τον Φίλιππο Β΄, τον Ρωμαίο και τον Βυζαντινό αυτοκράτορα στον Ηγεμόνα του Μακιαβέλλι). Εξετάζονται επίσης επιλεκτικά στοιχεία πολιτικών θεωριών, όπως για παράδειγμα του Πλάτωνα, του Αριστοτέλη, του Πολύβιου και η πρόσληψή τους κατά το Μεσαίωνα μέχρι τη σύγχρονη εποχή. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|--|
| Τίτλος μαθήματος | Ιστορία του Διεθνούς Δικαίου 1420704 History of International Law |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 1 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ) |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Το σύγχρονο Διεθνές Δίκαιο έχει τις ιστορικές ρίζες του στην κλασική Ελληνική και Ρωμαϊκή αρχαιότητα. Η συγκεκριμένη ιστορική παράδοση σε συνδυασμό με την καθοριστική επιρροή του Χριστιανισμού απετέλεσαν το υπόβαθρο της γένεσης και διαμόρφωσης του σύγχρονου Διεθνούς Δικαίου στη δυτική Ευρώπη κατά τον 15ο αιώνα.</p> <p>Η εξέταση αρχίζει με μία σύντομη ματιά στην κλασική Ελληνική και Ρωμαϊκή αρχαιότητα και με λεπτομερέστερη συζήτηση της περιόδου του φυσικού δικαίου στην Ευρώπη κατά τον Μεσαίωνα. Στην κλασική περίοδο του Διεθνούς Δικαίου (1600-1815) η συνύπαρξη μεταξύ του φυσικού δικαίου και του δικαίου των εθνών είναι γενικά αρμονική. Τον 19ο αι. επικρατεί το ρεύμα του θετικισμού ως θεωρητικό θεμέλιο του Διεθνούς Δικαίου, ενώ στη διάρκεια του μεσοπολέμου οι εξελίξεις τόσο εντός όσο και εκτός της Κοινωνίας των Εθνών οδήγησαν σε επανεμφάνιση του δόγματος του φυσικού δικαίου και σε μία αναγέννηση αυτού του θεωρητικού ρεύματος μετά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο.</p> <p>Η ιστορική εξέλιξη του Διεθνούς Δικαίου προσεγγίζεται από τρεις πλευρές: την ιστορία της πρακτικής πολιτειών/κρατών, την ιστορία εννοιών και την ιστορία προσώπων, και ένα μέρος της αφιερώνεται στην ιστορία του κλάδου στην Ελλάδα από την ανεξαρτησία της το 1830 έως το τέλος του 20ου αιώνα.</p> |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|--|--|
| | Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Τίτλος μαθήματος | Το νομικό κείμενο στην ιστορική προοπτική 1420705 Legal text in historical context |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Κάθε κείμενο νομικού περιεχομένου αποτελεί πηγή γνώσεων όχι μόνο για τη νομοθεσία της εποχής του, αλλά και για το πολιτειακό πλαίσιο, τις κρατούσες ιδέες και τις αγώνιες της κοινωνίας από την οποία προέρχεται. Το μάθημα εστιάζει στις μεθόδους προσέγγισης και επεξεργασίας του νομικού κειμένου, με την συγκριτική ανάλυση παραδειγμάτων από διαφορετικές ιστορικές περιόδους, πολιτικά περιβάλλοντα και κοινωνικά συμφραζόμενα. Εξετάζεται ένα ευρύτατο φάσμα νομικών κειμένων, που περιλαμβάνει νομοθετικά κείμενα, κωδικοποιήσεις, αποφάσεις δικαστηρίων, καταστατικά/συνταγματικά κείμενα, διεθνείς συνθήκες, διακρατικές συμφωνίες, συμβολαιογραφικές πράξεις και ιδιωτικά συμφωνητικά, από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας. Η εξέταση αναδεικνύει το περιεχόμενο και τους στόχους των κειμένων σε συνάρτηση με το ιστορικό, πολιτικό και κοινωνικό πλαίσιο στο οποίο εντάσσονται και σε συγκριτική θεώρηση με αντίστοιχους θεσμούς άλλων δικαιотаξιών. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Το ιδιωτικό και το δημόσιο στο Ρωμαϊκό δίκαιο 1420706 Private and public in Roman Law |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Στόχος του μαθήματος είναι να αναδείξει τη σχέση ανάμεσα στην ιδιωτική και τη δημόσια σφαίρα στο Ρωμαϊκό δίκαιο, από τις απαρχές μέχρι την Ιουστινιάνεια Κωδικοποίηση. Ενδεικτικά εξετάζεται ο ρωμαϊκός γάμος, η νομιμότητα του οποίου προσέδιδε στα τέκνα που επρόκειτο να γεννηθούν την ιδιότητα του Ρωμαίου πολίτη και αναλύεται η έννοια και η συγκρότηση της οικογένειας (familia) που δημιουργούσε ο γάμος. Επίσης, αναλύεται |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|----------------------------|--|
| | η υποχρέωση του κάθε Ρωμαίου πολίτη να διατηρεί τη νομική κατάσταση της οικογένειας (<i>status familiae</i>), η οποία ήταν συστατικό στοιχείο της προσωπικότητάς του απέναντι στη ρωμαϊκή πολιτεία. Ακόμη συζητείται το περιεχόμενο της πατρικής εξουσίας (<i>patria potestas</i>) ως βασικού θεσμού του Ρωμαϊκού δικαίου (<i>ius civile</i>), σε συνάρτηση με τις προεκτάσεις της στον δημόσιο χώρο. Μέσα από επιλεγμένες θεματικές οι οποίες εξετάζονται οι φοιτητές κατανοούν την αλληλεπίδραση ανάμεσα στο ιδιωτικό και το δημόσιο στο ρωμαϊκό δίκαιο. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Αρχαίο δράμα, δίκαιο και πολιτική 1420707 Ancient drama, law and politics |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Το αρχαίο δράμα είναι δημιούργημα της δημοκρατικής Αθήνας και συνδέεται στενά με τις ηθικές και πολιτικές αρχές της. Στόχος του μαθήματος είναι να αναδείξει το αρχαίο δράμα ως προνομιακή πηγή γνώσης του δικαίου και των θεσμών της κλασικής Αθήνας, αλλά και ως πηγή σημαντικών πληροφοριών για τον τρόπο που οι δραματουργοί σκέπτονταν, σχολίαζαν και επηρέαζαν το δίκαιο και τους θεσμούς της πόλης τους. Μέσα από συγκεκριμένες θεματικές που απασχολούν την τραγωδία και την κωμωδία, όπως ο φόνος, η λειτουργία των δικαστηρίων, ο ρόλος των γυναικών, ο οίκος, η σημασία του νόμου, το άσυλο, αναλύονται παραδειγματικά χωρία του αρχαίου δράματος ενταγμένα στο πολιτικό, κοινωνικό και νομικό πλαίσιο της εποχής τους. Παράλληλα, συζητείται η επίδραση των θεσμών που ήταν σε ισχύ και των ιδεών που κυριαρχούσαν εκείνη την εποχή στη διαμόρφωση των έργων, και αντίστοιχα η αντίδραση και ο σχολιασμός που, με όχημα το δράμα, απευθυνόταν από την πλευρά των δημιουργών στο ακροατήριό τους, δηλαδή στο σύνολο της πολιτικής κοινωνίας. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|--|
| Τίτλος μαθήματος | Από τον Σόλωνα στον Αστικό Κώδικα 1420708 From Solon to the Civil Code |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Οι πρώτες γραπτές νομοθεσίες της Ευρώπης δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο των ελληνικών πόλεων της αρχαϊκής εποχής, οι οποίες αποτελούσαν ανεξάρτητες κρατικές οντότητες. Έκτοτε, και σε διάστημα σχεδόν τριών χιλιετηρίδων, στον ελληνικό χώρο συντελέστηκαν σημαντικές πολιτειακές μεταβολές, οι οποίες επέφεραν τις επιπτώσεις τους στο ιδιωτικό δίκαιο.</p> <p>Το μάθημα ακολουθεί την πορεία των διαφορετικών δικαιοκτών συστημάτων που λειτούργησαν στον ελληνικό χώρο σε συνάρτηση με τις πολιτικές εξελίξεις, επικεντρώνοντας στους θεσμούς του ιδιωτικού δικαίου. Με άξονα τους κυριότερους σταθμούς της πολιτικής ιστορίας (κατακτήσεις του Μ. Αλεξάνδρου και δημιουργία των ελληνιστικών κρατών, ρωμαϊκή κατάκτηση και προσάρτηση της Ελλάδας στο ρωμαϊκό κράτος, απόδοση της ρωμαϊκής πολιτείας σε όλους τους κατοίκους της αυτοκρατορίας, μετάβαση στην Βυζαντινή αυτοκρατορία, οθωμανική κατάκτηση, ίδρυση του ανεξάρτητου ελληνικού κράτους) διερευνώνται οι επιπτώσεις αυτών των μεταβολών στο ιδιωτικό δίκαιο μέχρι την θέση σε ισχύ του Αστικού Κώδικα στα μέσα του 20ού αιώνα.</p> |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|---|---|
| Τίτλος μαθήματος | Δικαιικές αρχές στη διαχρονία 1420709 Diachronic legal principles |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | <p>Οι θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τον νομικό μας πολιτισμό αποτελούν κατακτήσεις του Διαφωτισμού, οι οποίες αποτυπώνονται και κατοχυρώνονται στα σύγχρονα Συντάγματα, ενώ έχουν τις ρίζες τους στη φιλοσοφία, τις πολιτικές ιδέες και την δικαιοκή πρακτική της ελληνορωμαϊκής αρχαιότητας. Στόχος του μαθήματος είναι να προσεγγίσει θεμελιώδεις αρχές του δικαίου μέσα από μια ιστορική προοπτική, παρακολουθώντας την εξέλιξη του περιεχομένου τους σε συνάρτηση με το εκάστοτε κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο. Με αυτή την πολυεπίπεδη θεώρηση, εξετάζονται θεμελιώδεις αρχές και δικαιώματα όπως οι ατομικές ελευθερίες, τα πολιτικά και κοινωνικά</p> |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|----------------------------|---|
| | δικαιώματα, η αρχή της διάκρισης των εξουσιών, οι αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών στις συναλλαγές. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Τίτλος | Διπλωματική εργασία 1420710 Postgraduate Thesis |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 3 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός | Το θέμα της ΜΔΕ πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ, να είναι εξειδικευμένο, να έχει πρωτότυπη σύνθεση και ερευνητικό χαρακτήρα και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία, έκθεση των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, παραπομπές στη βιβλιογραφία και στις πηγές, βιβλιογραφικό πίνακα και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία. |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδος αξιολόγησης: Υποστήριξη της ΜΔΕ ενώπιον της Τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. |

Σύντομη περιγραφή σεμιναρίων

| | |
|---|--|
| Τίτλος μαθήματος | Χωροχρονικές διαστάσεις του νόμου |
| Προτεινόμενο εξάμηνο | 2 ^ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. |
| Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος | Πώς γεννιέται και πότε πεθαίνει ένας νόμος; Σε ποιο βάθος χρόνου εκτείνεται η ισχύς του και σε ποια τοπική έκταση μπορεί να επιβληθεί η εφαρμογή του; Μπορεί να ισχύει ένας νόμος και αναδρομικά; Πρέπει να καταργείται ένας νόμος ρητά; Έχει σημασία να |

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>διατηρείται σε ισχύ ένας νόμος, ακόμη και όταν δεν εφαρμόζεται και πέφτει σε αχρησία;</p> <p>Το μάθημα εξετάζει τέτοιου είδους ερωτήματα σχετικά με τις επιλογές που έγιναν κατά καιρούς στο πλαίσιο διαφόρων πολιτευμάτων ή και πολιτειακών μορφωμάτων, όπως, για παράδειγμα, των συμπολιτειών στην αρχαιότητα ή των διεθνών οργανισμών στη σύγχρονη εποχή, σε ό,τι αφορά τους τρόπους νομοπαραγωγικής διαδικασίας και επιβολής των νόμων, και γενικότερα, τα χαρακτηριστικά των κανόνων δικαίου.</p> |
| Τρόπος παράδοσης | Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. |
| Αξιολόγηση φοιτητών | <p>Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική.</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Σύντομες παρουσιάσεις στη διάρκεια του μαθήματος, εξετάσεις και γραπτή εργασία.</p> |

Άρθρο 22**Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία**

1. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

2. Με το πέρας του β' εξαμήνου σπουδών και μέχρι την 15^η Ιουνίου, ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, περίληψη έως 500 λέξεων και στοιχειώδης βιβλιογραφία.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή, αφού εξετάσει την αίτηση του/της ΜΦ, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) Ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

γ) Συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες.

δ) Εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες.

ε) Επισκέπτες/ριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες.

στ) Ερευνητές/ριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμα και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

6. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα καθώς και από 4-6 λέξεις-κλειδιά και στις δύο γλώσσες. Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

7. Το θέμα της ΜΔΕ θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο, να έχει πρωτότυπη σύνθεση και ερευνητικό χαρακτήρα. Το κείμενο της ΜΔΕ αποτελείται από περίπου 30.000 λέξεις με διάστιχο 1,5 και γραμματοσειρά Times New Roman (μέγεθος: 12 για το κείμενο και 10 για τις υποσημειώσεις) ή Palatino Linotype (μέγεθος: 11 για το κείμενο και 10 για τις υποσημειώσεις). Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία, έκθεση των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, παραπομπές στη βιβλιογραφία και στις πηγές, βιβλιογραφικό πίνακα και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία.

8. Η δομή της ΜΔΕ αποτελείται από εξώφυλλο, πρόλογο, εισαγωγή, κυρίως μέρος διαρθρωμένο σε μέρη, κεφάλαια και ενότητες, επίλογο-συμπεράσματα, πίνακα πηγών και βιβλιογραφικό πίνακα. Η δομή και οι προδιαγραφές της ΜΔΕ προσδιορίζονται στο πρότυπο σχέδιο συγγραφής στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

9. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δεμένα αντίτυπα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

10. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη, η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία.

11. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με συνδυασμό προφορικών παρουσιάσεων, γραπτών εργασιών, ασκήσεων, ενδιάμεσης εξέτασης (προόδου), γραπτών ή προφορικών εξετάσεων και της ενεργού συμμετοχής στα μαθήματα. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που έχει την ευθύνη του μαθήματος.

3. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

4. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

5. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 24

Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/ριες του ΠΜΣ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια που ορίζονται κατωτέρω. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η αριστεία κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του 7,5 με άριστα το δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής. Εάν ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/ριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/ρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

β) Ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του.

γ) Ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός τουλάχιστον από έναν γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία, δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

10. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΜΟΝ./ΙΔΑΧ) και έμμισθοι Δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες σε ένα ΠΜΣ του ΔΠΘ, χωρίς την καταβολή διδάκτρων, σε ποσοστό από πέντε (5) έως δέκα (10) τοις εκατό (%), επί του ανώτατου αριθμού εισαγωγής του κάθε ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, ανάλογα με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου ως προς το ποσοστό αυτό. Η δυνατότητα μη καταβολής διδάκτρων για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού ισχύει για την εγγραφή μόνο σε ένα (1) ΠΜΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 25

Βραβεία αριστείας και Ανταποδοτικές Υποτροφίες

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Το βραβείο αριστείας συνίσταται στην απαλλαγή από το ήμισυ των τελών φοίτησης και χορηγείται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια. Το βραβείο αριστείας χορηγείται στον/στην φοιτητή/ρια που θα έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο βαθμό στα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δύο εξάμηνα φοίτησης στο ΠΜΣ, εφόσον ο βαθμός ανέρχεται τουλάχιστον σε εννέα με άριστα το δέκα (9/10).

3. Η πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση βραβείου αριστείας προκηρύσσεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

4. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 26

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/ριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών. Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

- α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ.
- β) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- δ) Να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα.
- ε) Να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- στ) Να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.
- ζ) Να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.
- η) Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους.
- θ) Να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια.
- ι) Να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα, να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ.
- ια) Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.
- ιβ) Να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα ανοιχτή.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/ρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 27**Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας, η οποία τεκμηριώνεται με την ελλιπή συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- β) Η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ.
- γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.
- δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ.
- ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας.

Άρθρο 28**Ειδικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής του ΔΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α΄

(ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- A.1 Αίτηση Εγγραφής
- A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης
- A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)
- A.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα
- A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/ριας
- A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/ριας (με οφειλές)
- A.7 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών
- A.8 Βεβαίωση Σπουδών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ | **DEMOCRITUS**
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | **UNIVERSITY**
ΘΡΑΚΗΣ | **OF THRACE**

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ
 Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:
 «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:.....
 Όνομα:.....
 Όνομα πατρός:.....
 Τόπος γέννησης:.....
 Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....
 FAX:
 e-mail:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος
 Τμήματος:.....
 Πανεπιστημίου:.....

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»

Επισυνάπτο:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
3. Επικυρωμένο αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Μεταφρασμένους και επικυρωμένους τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας
6. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το Π.Μ.Σ.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα δικαιολογητικά που κατατίθενται είναι αληθή
8. Αποδεικτικά λοιπών δραστηριοτήτων και προσόντων.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Πληροφορίες
Κωνσταντινά Μάμουλου
Πανεπιστημιούπολη, 69 100 Κομοτηνή
Τ.: 2531039153
E: kmamoulo@admin.duth.gr

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

**ΑΙΤΗΣΗ
ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

ΜΕΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ
Το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ
Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:
« Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική»

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της
μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:
«ΔΙΚΑΙΟ, ΣΙΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»

Επώνυμο:.....
Όνομα:.....
Όνομα πατρός:.....
Τόπος γέννησης:.....
Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....
FAX:
e-mail:

Επισυνάπτω:
1.
2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΝΟΜΙΚΗΣ**

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Κομοτηνή, (ημέρα- μήνας- έτος)

**Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

HELLENIC REPUBLIC



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF LAW
DEPARTMENT OF LAW

MASTER'S DEGREE
in LAW

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled « **Law, History and Politics**» of the Department of Law of the School of Law of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master's Degree, the grade:

"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)

Komotini, Date (day-month-year)

THE RECTOR OF
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE HEAD OF THE
DEPARTMENT OF LAW
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE SECRETARY
OF THE DEPARTMENT OF LAW
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ**

Κομοτηνή,
Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο ΠΜΣ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» διάρκειας τριών εξαμήνων εξετάστηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | T.B. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1. | | .. | .. | .. | .. | |
| 2. | | .. | .. | .. | .. | |
| 3. | | .. | .. | .. | .. | |

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (*αναγραφή βαθμού/ECTS*) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (*όνομα Τμήματος*) της Σχολής (*όνομα Σχολής*) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (*ονομασία Ειδίκευσης*). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (*ημέρα*) (*μήνας*) (*έτος*).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. ... για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, Ημερομηνία (*ημέρα-μήνας-έτος*)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(*ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα*)

Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ**

Κομοτηνή,
Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο ΠΜΣ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» διάρκειας τριών εξαμήνων, εξετάστηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

| Κωδικός | Τίτλος Μαθήματος | Τύπος | Εξάμηνο | ECTS | T.B. | Βαθμ. Ολογράφως |
|---------|------------------|-------|---------|------|------|-----------------|
| 1. | | .. | .. | .. | .. | |
| | | | | | | |
| 2. | | .. | .. | .. | .. | |
| | | | | | | |
| 3. | | .. | .. | .. | .. | |
| | | | | | | |

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε και τη βαθμολόγησε με το βαθμό (*αναγραφή βαθμού/ECTS*)

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/ρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. πύλ για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεπεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, (*ημέρα-μήνας-έτος*)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(*ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα*)

Α.7 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

| | | |
|----------------------------|-----------|--------------------------|
| Στοιχεία Ταυτότητας | | |
| Επώνυμο: | | Όνομα: |
| Πατρώνυμο: | | Μητρώνυμο: |
| Τόπος Γέννησης: | | Ημερομ. Γέννησης: |
| Στοιχεία Φοίτησης: | | |
| Ημερομ. | Α΄ | Αρ. Μητρώου: |
| Εγγρ.: | | |

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο «Δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» το ακαδημαϊκό έτος ().

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση τριών (3) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε ... ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (ημερομηνία) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

A.8 Βεβαίωση Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ


 ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
 ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS
 UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

| | |
|----------------------------|-------------------|
| <u>Στοιχεία Ταυτότητας</u> | |
| Επώνυμο: | Όνομα: |
| Πατρώνυμο: | Μητρώνυμο: |
| Τόπος Γέννησης: | Ημερομ. Γέννησης: |
| <u>Στοιχεία Φοίτησης:</u> | |
| Ημερομ. Α' Εγγρ.: | Αρ. Μητρώου: |

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1^ο εξάμηνο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «δίκαιο, Ιστορία και Πολιτική» του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/ρια το ακαδημαϊκό έτος ().

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο () εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Αναστολή Φοίτησης

1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αριθμ. ... για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις .././20..

2) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αριθμ. ... για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά από αίτηση του/της στις .././20..

Επανεπεντάχθηκε στις ..-.-20.. του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)»

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Πρυτανικών Αρχών
- Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων (για ενέργεια)
- Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Τμήμα Νομικής

**Internal Operating Regulation of the Postgraduate Program
“MASTER IN LAW, HISTORY AND POLITICS”**

**PART I
ORGANIZATION AND OPERATION OF THE POSTGRADUATE
PROGRAM ENTITLED
“MASTER IN LAW, HISTORY AND POLITICS”**

**Article 1
General Provisions**

The Department of Law of the Law School of the Democritus University of Thrace organizes and operates a Postgraduate Program entitled “Master in Law, History and Politics”, starting from the academic year 2025–2026, in accordance with the provisions of the founding decision and the provisions of Law 4957/2022 (Government Gazette A’ 141), as amended and currently in force.

**Article 2
Validity of the Postgraduate Studies Regulation**

1. The provisions of this regulation specify and supplement the legislative framework governing postgraduate studies and contribute to the uniform regulation of matters concerning the operation of the Postgraduate Program.

2. The present Internal Operating Regulation of the Postgraduate Program “Master in Law, History and Politics” is drafted upon the establishment of the program by decision of the Assembly of the Department of Law, approved by the University Senate and, once certified by the Hellenic Authority for Higher Education, is published in the Government Gazette, posted on the Department’s website, and communicated to the Ministry of Education, Research and Religious Affairs.

**Article 3
Subject and Purpose of the Postgraduate Program**

1. The subject of the Postgraduate Program titled “Master in Law, History and Politics” is the provision of postgraduate-level teaching aimed at the advancement of knowledge, in-depth academic exploration, and high-level specialization of graduates in both theoretical and applied areas of Law, History, and Politics. The program also seeks to cultivate research skills. Special emphasis is placed on the use of contemporary scientific methodologies, as well as on interdisciplinary and cross-thematic approaches through innovative educational practices.

2. The Postgraduate Program aspires to the formation of specialized scholars in the aforementioned scientific fields and to their comprehensive academic and professional

training, thereby ensuring their academic, scientific, research, and professional development at national, European, and international levels.

Article 4

Governing Bodies of the Postgraduate Program

1. The bodies responsible for the organization and operation of the Postgraduate Program are as follows:

- a) the Senate of the Democritus University of Thrace (D.U.Th.),
- b) the Assembly of the Department of Law,
- c) the Coordination Committee (C.C.) of the Postgraduate Program, and
- d) the Director of the Postgraduate Program.

2. The Coordination Committee consists of the Director of the Postgraduate Program and four (4) faculty members (DEP) of the Department, whose academic expertise is relevant to the Program and who participate in its teaching activities. The members of the Committee are appointed by decision of the Department Assembly.

3. The Director of the Postgraduate Program is selected from among the faculty members of the Department, with preference given to those holding the rank of Professor or Associate Professor, and is appointed by decision of the Department Assembly for a two-year term, renewable without limitation.

4. In the event of resignation, incapacity, or any reason preventing the Director from fulfilling their duties, a new Director—preferably of the rank of Professor or Associate Professor with relevant academic expertise—is appointed by the Department Assembly to complete the term of the outgoing Director. The same procedure applies in the case of a vacant position on the Coordination Committee.

5. The Director, the members of the Coordination Committee, and the members of the curriculum committee are not entitled to any remuneration or compensation for the execution of their assigned duties related to the administration of the Postgraduate Program.

Article 5

Responsibilities of the Governing Bodies of the Postgraduate Program

1. The Senate of the Democritus University of Thrace (D.U.Th.) holds the following responsibilities regarding the Postgraduate Program:

- a) It approves the establishment or amendment of the founding decision of the Postgraduate Program.
- b) It approves the extension of the Program's duration.
- c) It decides upon the termination of the Program.

2. The Assembly of the Department is responsible for the organization, administration, and management of the Postgraduate Program, and in particular:

- a) It submits proposals to the Senate, through the Postgraduate Studies Committee, regarding at least the matters listed in items (a) to (ist) of paragraph 3, Article 80 of Law 4957/2022, along with the Internal Operating Regulation of the Program, the Diploma Supplement templates in Greek and English, the detailed revenue and

expenditure budget, the feasibility and sustainability study, and the detailed report on distance education.

b) It appoints committees to assess the applications of prospective postgraduate students and approves their admission to the Program.

c) It assigns teaching responsibilities to the Program's instructors.

d) It submits proposals to the Senate for amendments to the founding decision of the Program and for extensions of the Program's duration.

e) It forms examination committees for the evaluation of postgraduate dissertations and appoints a supervisor for each thesis.

f) It confirms the successful completion of studies for the conferral of the degree.

g) It approves the Program's annual report following a recommendation from the Coordination Committee.

By decision of the Department Assembly, the responsibilities listed under items (a) and (d) may be delegated to the Coordination Committee of the Program.

3. The Coordination Committee is responsible for the monitoring and coordination of the Program's operation and, in particular:

a) It prepares the initial annual budget and any amendments, provided the Program has funding resources according to Article 84 of Law 4957/2022, and recommends its approval to the Research Committee of ELKE-D.U.Th., excluding the quarterly budget amendments specified in item (b), paragraph 3, Article 239 of Law 4957/2022.

b) It prepares the annual report of the Program and submits it for approval to the Department Assembly.

c) It approves expenditures and may delegate this authority to the Director of the Program.

d) It approves the awarding of scholarships—whether merit-based or compensatory—in accordance with the founding decision and internal regulation of the Program.

e) It proposes to the Department Assembly the allocation of teaching assignments, as well as the assignment of teaching duties to categories of instructors defined in Article 83 of Law 4957/2022.

f) It proposes to the Department Assembly the invitation of Visiting Professors to meet teaching needs of the Program.

g) It drafts proposals for modifications to the curriculum, which are submitted to the Department Assembly.

h) It recommends to the Department Assembly the redistribution of courses among academic semesters and addresses issues related to the qualitative enhancement of the curriculum.

4. The Director of the Postgraduate Program has the following responsibilities:

a) Chairs the Coordination Committee, prepares the agenda, and convenes its meetings.

b) Submits proposals regarding the organization and operation of the Program to the Department Assembly.

c) Makes recommendations to the Coordination Committee and other governing bodies of the Program and the Institution concerning the effective operation of the Program.

d) Acts as the Scientific Coordinator of the Program and performs the relevant duties, including responsibility for the proper implementation and certification of the Program's academic content, the appropriateness of related expenditures, the monitoring of financial operations, and the execution of the budget.

e) Oversees the implementation of decisions taken by the Program's governing bodies and the Internal Regulation of Postgraduate Studies.

f) Performs any other duty defined in the founding decision of the Program.

Article 6

Organization of the Postgraduate Program

1. The educational process of the Postgraduate Program is organized entirely through modern methods of synchronous distance learning.

2. The Program may operate in two parallel academic cycles, commencing respectively in the winter and spring semesters. Courses begin in the third week of October for the winter semester and in the third week of February for the spring semester. Each semester concludes after the completion of 13 weeks of instruction. At the beginning of each semester, the class schedule is prepared. Each course is taught by one or more instructors. For each course, the Department Assembly appoints one instructor as the responsible coordinator.

3. Student performance in each course is assessed through a combination of the following criteria: oral presentations, submission of written assignments, completion of exercises, mid-term (progress) examinations, final written or oral exams conducted either in person or via distance methods, and active participation in classes. The exact method of assessment for each course is determined by the responsible faculty member and is announced at the beginning of the teaching period.

4. For courses that include a final written examination as part of the assessment:

a) Winter semester courses are examined in February (first exam session) and September (second exam session).

b) Spring semester courses are examined in June (first exam session) and September (second exam session).

5. For courses assessed through the submission of a final paper, the assignment must be submitted within the respective examination period. Each exam session lasts for two weeks.

6. Written or oral examinations conducted via distance learning may be carried out using appropriate technological systems and remote examination platforms, ensuring user authentication, physical identification, and, where necessary, proctoring of the examination process.

7. The Department of Law has the necessary infrastructure to fully support distance learning (100% coverage), including video conferencing rooms and licensed remote teaching and teleconferencing software. The methods and procedures for organizing the educational process via distance learning are detailed in the accompanying Report.

8. In order to attend and be evaluated in the Program, each postgraduate student must have a personal computer equipped with an operating system and internet access.

9. Class attendance is mandatory and is monitored by the instructor. A maximum of three (3) absences is permitted per course. If a student exceeds this number due to

serious reasons (excluding professional obligations), the matter is reviewed—upon the student's written request—by the Program's Coordination Committee, which decides whether to approve the request and submits its recommendation to the Department Assembly for final approval.

10. The Program is subject to internal evaluation within the framework of the Internal Quality Assurance System (IQAS), in accordance with Article 215 of Law 4957/2022, to ensure its quality. The Program must be certified by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE) prior to commencement, in accordance with paragraph 7 of Article 80 of Law 4957/2022, and is subject to periodic evaluation as provided in Article 87 of the same law.

Article 7

Maximum and Minimum Number of Admitted Students

The maximum number of students admitted to the Postgraduate Program is set at twenty-six (26) per academic cycle. The minimum number of admitted students is set at four (4).

Article 8

Teaching Staff

1. The teaching duties of the Postgraduate Program are assigned, by decision of the competent body, to the following categories of instructors:

a) Faculty members of the Department or of other Departments of the Democritus University of Thrace (DUTH), or of other Higher Education Institutions (HEIs) in Greece or abroad, or of Higher Military Educational Institutions (HMEIs), as well as members of the Special Teaching Staff (EEDIP), Laboratory Teaching Staff (ETEP), and Special Technical Laboratory Staff (EETI) of the Department or other Departments of DUTH or other HEIs or HMEIs, with additional teaching responsibilities beyond their statutory obligations.

b) Emeritus Professors or retired faculty members of the Department or other Departments of DUTH or other HEIs.

c) Collaborating Professors.

d) Adjunct instructors and academic fellows of DUTH or other HEIs.

e) Visiting Professors or Visiting Researchers.

f) Researchers and specialized scientific personnel from research and technological institutions as defined in Article 13A of Law 4310/2014, or other domestic or international research centers and institutes.

g) Recognized experts with specialized knowledge and relevant experience in the scientific field of the Program.

2. By decision of the Department Assembly, doctoral candidates of the Department or the School may be assigned supportive teaching duties under the supervision of a teaching staff member of the Program.

3. The assignment of teaching duties is carried out by decision of the Department Assembly following a recommendation by the Program's Coordination Committee.

4. The right to supervise master's theses is granted to instructors listed in categories (a) through (f) of paragraph 1, provided they hold a doctoral degree.

5. The supervision of master's theses may also be assigned to faculty members (DEP, EEP, EEDIP) of the Department who have not undertaken teaching duties in the Program, by decision of the Department Assembly.

6. Regarding the remuneration of instructors:

a) All categories of instructors are compensated exclusively from the Program's funds. Payment from the state budget or the public investment program is not permitted. The amount of compensation for each instructor is determined by the decision of the competent body assigning the teaching duties. Faculty members may receive additional compensation for their contributions to the Program, provided they meet their statutory minimum teaching obligations, as defined by the Internal Regulations of DUTH. This provision applies accordingly to EEP, EEDIP, and ETEP members who meet their minimum teaching obligations.

b) Supervision of theses and internships may be remunerated on condition that the hours devoted exceed their statutory obligations.

c) Members of the Teaching and Research Staff, Special Teaching Staff, Laboratory Teaching Staff, and Special Technical Laboratory Staff of the Department of Law may participate in the Program, provided they fulfill the statutory minimum teaching requirements as defined by applicable legislation and the Internal Regulations of DUTH.

Article 9

Assignment of Supportive Teaching Duties to Doctoral Candidates

1. Based on a recommendation by the Program's Coordination Committee and a decision by the Department Assembly of the School of Law, supportive teaching duties may be assigned to Doctoral Candidates of the Department, under the supervision of a Program instructor.

2. Supportive teaching duties include participation in course delivery and educational activities, such as conducting tutorials or laboratory exercises, invigilation during examinations, grading assignments, and similar tasks.

3. The call for expressions of interest from doctoral candidates is issued by decision of the Department Assembly and specifies the nature of the supportive teaching duties. Applications are submitted to the Department Secretariat and evaluated by the Coordination Committee, which submits its recommendation to the Assembly, which in turn issues the final assignment decision.

4. The maximum hourly remuneration for doctoral candidates, which may be covered by private, internal, or international funds of DUTH, is defined by the DUTH Regulation on Teaching Remuneration. The maximum number of weekly teaching hours is set at three (3).

5. In selecting doctoral candidates for supportive teaching roles, the Coordination Committee considers the candidates' academic performance in their doctoral research, academic integrity, and scientific maturity.

Article 10

Duration of Studies

1. The minimum duration of attendance in the Postgraduate Program leading to the award of the Master's Degree (MSc) is set at three (3) semesters (90 ECTS), which includes the time required for the preparation and submission of the Master's Thesis. The minimum duration for the completion of the Thesis is six months and it corresponds to 30 ECTS.

2. Attendance in the Program is considered completed upon:

- a) Completion of the minimum prescribed study period;
- b) Successful completion of all academic activities and the Master's Thesis.

3. The maximum duration of studies is set at four semesters. Within this period, the postgraduate student must have successfully passed the six courses of the first two semesters and defended the Master's Thesis. Students who have not fulfilled all academic requirements by July 15 of the second academic year following enrollment will be dismissed from the Program.

4. Exceptional Extension Beyond the Maximum Study Duration:

a. Postgraduate students may apply for an exceptional extension of the maximum study duration for serious health reasons, either personal or involving a first-degree relative by blood, a spouse, or a person with whom the student has entered into a civil partnership. The application, addressed to the Program's Coordination Committee, must be submitted before the expiration of the maximum study period to the Department Secretariat, accompanied by the required supporting documentation, especially concerning health issues, which must be certified by a public hospital or a competent special committee of a public hospital.

b. If the health issues concern someone other than the student, the application must also be accompanied by a recent family status certificate and a medical certificate issued by a public hospital, signed and stamped by a Head of Department, Clinic, or University Department. The University may request any additional documents deemed necessary.

c. The Secretariat forwards the application to the Department Assembly, which decides on the approval or rejection of the request and determines the duration of the extension. Further extensions may be approved following the same procedure used for part-time studies or suspension of studies, provided the relevant conditions continue to apply.

Article 11

Part-Time Studies

1. Part-time study is available to postgraduate students and may last up to twice the normal duration, i.e., six semesters.

2. The right to apply for part-time status is granted to:

- a) Students who are employed for at least 20 hours per week.
- b) Students with disabilities and special educational needs.
- c) Students who are athletes in sports clubs registered in the electronic registry of sports clubs under Article 142 of Law 4714/2020, under the following conditions:

(ca) They have ranked 1st to 8th in individual national championships with at least 12 athletes and 8 clubs,

- (cb) Compete in the top two leagues of team sports, or
- (cc) Represent national teams in European, world, or other international events under the Hellenic Olympic Committee, or have participated at least once in the Olympic Games, Paralympic Games, or Deaflympics during their studies.

These students may apply (electronically, via authorized person, by mail, in person, or via KEP) to be placed under part-time status.

3. The application (Form A.2 in the Appendix) along with all necessary documentation must be submitted to the Department Secretariat (electronically or in person) no later than the end of the course registration period. The Secretariat forwards the application to the Faculty Dean's Office for approval. Applications are submitted during the regular enrollment renewal period as announced.

4. The required supporting documents include:

a) Employed students: Employment contract, recent employer certification, and relevant insurance stamps for those in the private sector.

b) Students with disabilities: Certificate from a Disability Certification Center (KEPA) or a seven-member committee of a public hospital. If they were admitted under the disability category, no additional documents are needed.

c) Students with special educational needs: Certification from the relevant authorities.

d) Athletes: Certification from the General Secretariat of Sports, the Hellenic Olympic Committee, or their registered sports club, indicating their registration number and athletic recognition number, and justification for part-time status.

5. The Coordination Committee may request additional documents if necessary. The certifications mentioned in cases (a) and (d) must be resubmitted at the beginning of each academic year to confirm the continued eligibility for part-time status.

6. The Department Assembly issues the decision of approval or rejection based on the recommendation of the Coordination Committee, accompanied by the student's application and supporting documents.

7. For students under part-time status, each academic semester is considered as half a semester. Students are allowed to select the courses they wish to attend and be examined in.

8. Students under part-time status may return to full-time status at any time by submitting a simple request to the Secretariat—no additional documentation is required. A formal decision is issued by the Dean and forwarded to the Department.

9. All certificates issued to students under part-time status will mention the relevant decision of the Department Assembly.

Article 12

Suspension of Studies

1. In exceptional cases, postgraduate students may be granted a suspension of studies following the submission of a well-justified request. The suspension may not exceed two (2) consecutive semesters. The application must state the duration and reasons for the requested suspension (e.g., health, force majeure, personal, family, or financial reasons) and be accompanied by official documents from relevant public authorities or organizations that prove the stated reasons. In cases of force majeure or personal

reasons, a solemn declaration (Law 1599/1986) describing the circumstances is sufficient.

2. The application is forwarded by the Coordination Committee to the Department Assembly for approval. In urgent cases due to force majeure, the application may be submitted even after the registration deadline. Semesters during suspension are not counted towards the maximum study period.

3. The suspension is granted by decision of the Department Assembly based on the recommendation of the Coordination Committee.

4. During the suspension period, the student loses their student status. This time is not counted toward the regular study duration.

5. Upon return, the student resumes studies under the same study regime that was in effect at the time of their original enrollment.

Article 13 **Evaluation of the Postgraduate Program**

1. The postgraduate program (PGP) is periodically accredited according to the provisions of paragraph 1 of Article 8 of Law 4653/2020, as amended and in force, within the framework of the evaluation of the academic unit to which it belongs.

2. The annual internal evaluation of the PGP is carried out in cooperation with the Internal Quality Assurance Unit (MODIP-DUTH) as part of the internal evaluation of the academic unit it belongs to and in accordance with the relevant process of the institution's internal Quality Assurance System.

3. The external evaluation of the PGP is conducted in cooperation with MODIP-DUTH following the procedure foreseen by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE).

4. Within the scope of the periodic evaluation/accreditation of the academic unit by the HAHE, as referred to in Article 87 of Law 4957/2022, the overall assessment of the work carried out by each PGP is evaluated, including the degree of achievement of the objectives set at its establishment, its sustainability, the employment absorption of its graduates, its contribution to research, the internal evaluation by the postgraduate students, the appropriateness of continuing its operation, as well as other aspects related to the quality of the work produced and its contribution to the national strategy for higher education.

5. If the PGP is judged, at the evaluation stage according to paragraph 1, not to meet the conditions for continuation, its operation is completed with the graduation of the students already enrolled.

6. Under the responsibility of the Director of the PGP, seminars are organized discussing the courses and their content, in order to evaluate, among other things, the extent to which the program is connected to scientific progress, the labor market, and societal needs in general.

7. At the end of the term of the Program Committee (PC), under the responsibility of the outgoing Director, a detailed report of the research and educational work of the PGP, as well as its other activities, is prepared aiming at upgrading the studies, better utilization of human resources, optimization of existing infrastructure, and socially

beneficial use of the available resources of the PGP. The report is submitted to the Department of Law of DUTH.

Article 14

Feasibility Study

1. The necessity of establishing the PGP Law, History, and Politics is evident, taking into account the scope and significance of the fields covered and the interdisciplinary approach it introduces. From both a scientific-research perspective and in terms of meeting practical and market needs, that is social reasons, the offered program is necessary, as it provides students the opportunity to specialize in various directions, deepen their knowledge, and acquire skills that enhance the qualifications obtained in the first cycle of studies.

2. The reasons making the operation of the PGP necessary and important are summarized as follows:

a. Interdisciplinary approach: The program combines three related scientific fields—law, history, and politics—offering a unique, holistic understanding of the functioning of societies and institutions.

b. Academic excellence: The program is designed by experienced academics and professionals, ensuring a high level of teaching and innovative content.

c. Development of critical thinking: By broadening participants' horizons, the program contributes to their development as scholars and enhances their ability to analyze complex historical, legal, and political phenomena, cultivating critical thinking and decisive problem-solving skills.

d. Professional prospects: Graduates of the program can pursue careers in various fields such as law, public administration, education, journalism, political analysis, and international relations.

e. Strengthening research skills: The program provides a strong research foundation, enabling students to conduct pioneering research and contribute to the creation of new knowledge.

f. Specialization and practical application: The specialized knowledge acquired equips students with skills applicable to a wide range of professions in both the public and private sectors.

g. Focus on contemporary issues: The program includes the study of modern problems, such as conflicts between law and politics, international relations, legislative techniques, and the effects of globalization on governance, making it particularly timely.

h. International orientation: Students gain knowledge and skills useful at a global level, preparing them for international careers in multinational organizations, NGOs, or diplomatic positions.

i. Networking: The program offers opportunities for networking with academics, professionals, and peers from diverse backgrounds, creating valuable connections for the future.

j. Personal development: Students cultivate not only their academic and professional skills but also ethical awareness, social responsibility, and the ability to understand the complexity of the world.

k. Lifelong learning opportunities: The program inspires students to continue their personal and professional development through lifelong learning and participation in further training programs.

In conclusion, the establishment and operation of the PGP Law, History, and Politics constitute a scientifically and socially necessary initiative that will contribute significantly to the academic and professional advancement of its students, to research development, and to society as a whole.

3. The Program aims to create professionals and scholars with a broad perspective and high specialization, capable of understanding and contributing to the shaping of political and legal developments at both international and local levels. Specifically, the objectives of the postgraduate program "Law, History, and Politics" are as follows:

a. Interdisciplinary deepening: To promote a deeper understanding of the relationship between law, history, and politics, examining the contribution of each discipline to the formation of social and political structures.

b. Development of critical thinking: To cultivate the ability to critically analyze complex issues concerning historical, legal, and political developments at national and international levels.

c. Scientific research and innovation: To promote interdisciplinary research through the use of methods and theoretical tools from law, history, and politics. To encourage the production of new knowledge applicable to solving contemporary social problems.

d. Enhancement of international orientation: To equip students with knowledge and skills that will enable them to operate in international and multicultural environments. To foster awareness of the importance of international relations, international law, and the historical interdependence of nations.

e. Professional readiness: To prepare graduates for careers in fields such as law, politics, historical research, international relations, and education. To provide practical skills, such as managing political and legal cases, drafting documents, and participating in negotiations.

f. Cultivation of problem-solving skills: To develop students' ability to tackle complex problems with a systematic and evidence-based approach, combining theoretical knowledge with practical solutions.

g. Strengthening ethical and social responsibility: To promote sensitivity to issues of justice, human rights, democracy, and social solidarity, reinforcing students' commitment to improving society.

h. Support for Lifelong Learning: To enhance students' willingness and ability to continue learning and deepening their understanding of law, history, and politics, making them active intellectuals in their field.

4. The postgraduate program "Law, History, and Politics" is highly relevant to the first cycle of studies of the Law School of DUTH, as it is based on fundamental legal knowledge combined with historical and political approaches. Specifically:

A. Relevance to First Cycle Legal Courses:

a. General Principles of Law. Core courses such as Introduction to Law and Legal Theory prepare students to understand legal concepts and the functioning of legal institutions. The postgraduate program builds on this foundation to examine how legal principles relate to historical development and political practice.

b. Public Law. Courses such as Constitutional Law and Administrative Law examine the relationship between the state, citizens, and administration. The postgraduate program extends the study of these topics by linking them with political structures and historical developments.

c. Historical Dimension of Law. Courses such as History of Law, Roman Law, Ancient Greek Law, and Byzantine Law provide the basis for studying the historical evolution of law. In the postgraduate program, this approach is broadened to examine the timeless interaction between law, history, and politics.

d. International and European Law. Teaching courses such as Public International Law and European Law provides knowledge of the international legal order. The postgraduate program enhances this understanding by examining international political processes and the historical dimension of international law.

e. Criminal and Civil Law. Courses such as Civil Law and Criminal Law provide the theoretical background for understanding law on a practical level. In the postgraduate program, this knowledge is integrated into the broader framework of political and social development.

B. Relevance to Historical and Political Courses in Law Schools:

a. History and Culture. Courses such as History of Political and Legal Institutions prepare students to examine the evolution of institutions over time. The postgraduate program expands this knowledge by connecting history with contemporary political and legal realities.

b. Political Science. Courses such as Political Theory and Contemporary Political History, offered within legal studies, form the basis for studying politics. In the postgraduate program, this knowledge is strengthened through the analysis of political phenomena and political systems.

c. Philosophy of Law. Courses such as Philosophy of Law explore the ethical and social dimensions of law. In the postgraduate program, these theoretical approaches are enriched by the study of the historical and political dimension.

C. Overall Relevance:

The program is based on the theoretical foundation acquired by students from the first cycle of legal studies and enriches it with interdisciplinary approaches. It combines legal knowledge with historical analysis and political thought, offering a holistic view of the functioning of legal and political systems at the national and international level. Thus, the postgraduate program addresses those who wish to deepen their knowledge and gain a broader understanding of the interaction between law, history, and politics.

D. Relevance to First Cycle Courses in Other Departments:

Furthermore, the postgraduate program is relevant to a large number of courses offered in other Departments, particularly the Departments of Political Science, History, Philology, Archaeology, and Economics.

5. The rich teaching experience, the extensive research work, the numerous published studies and monographs, the participation in conferences in Greece and abroad, as well as the recognition by the Greek and international academic community of the faculty members involved in the postgraduate program, constitute a guarantee of their scientific competence regarding the specific subject matter.

Indicatively, the faculty members of the Democritus University of Thrace planned to teach in the new postgraduate program are:

Maria Youni, Professor of History of Law. Academic CV:

<https://law.duth.gr/author/mayouni/>

Constantinos Antonopoulos, Professor of International Law, Dean of the Faculty of Law of the Democritus University of Thrace. Academic CV:

<https://law.duth.gr/author/kantonop/>

Athanasios Delios, Assistant Professor of History of Law. Academic CV:

<https://law.duth.gr/author/adelios/>

Other teaching staff planned to teach in the new postgraduate program include the following:

Kalliope Papakonstantinou, Associate Professor of History of Greek and Roman Law, Faculty of Law, Aristotle University of Thessaloniki. Academic CV:

https://law.auth.gr/teaching_staff/el-papakonstantinou-kalliopi/

Alexander Liarmacopulus, Assistant Professor of History of Greek and Roman Law, Faculty of Law, Aristotle University of Thessaloniki. Academic CV:

https://law.auth.gr/teaching_staff/%ce%bb%ce%b9%ce%b1%cf%81%ce%bc%ce%b1%ce%ba%ce%bf%cf%80%ce%bf%cf%85%ce%bb%ce%bf%cf%83-%ce%b1%ce%bb%ce%b5%ce%be%ce%b1%ce%bd%ce%b4%cf%81%ce%bf%cf%83/

6. The evaluation of the courses by postgraduate students is conducted through a questionnaire they complete. The relevant questionnaire includes questions concerning the course syllabus and content, the teaching method, the quality of the provided bibliography, the use of visual aids such as PowerPoint, video, etc., the posting of supplementary materials on the postgraduate program's website, and the degree to which the course aligns with the principles and philosophy of the postgraduate program.

7. The evaluation of the instructors by the postgraduate students is mainly based on criteria such as the breadth and depth of their knowledge in the subject, their ability to convey knowledge, their preparation, their use of the most modern internationally recognized bibliography appropriate for high-level postgraduate studies, their willingness to answer questions and engage in in-depth discussions, timely grading and return of assignments and written exams, adherence to the scheduled teaching hours, and their reliability in communication with the students.

Article 15

Viability Study

1. Postgraduate Programs Organized by the Department

The Law School of Democritus University of Thrace offers the following Postgraduate Programs:

MSc in Criminal and Criminological Sciences (Expiration: 2024-25).

MSc in Public Law and Political Science (Expiration: 2024-25).

MSc in Business Law (Expiration: 2024-25).

MSc in Arbitration Law, International Procedural Law (Expiration: 2024-25).

MSc in Civil Law, Civil Procedural Law, and History of Law and Institutions (Expiration: 2024-25).

MSc in Advanced International and European Studies (Expiration: -).

Interdepartmental MSc in Contemporary European Studies: Law, Economy, Politics, in cooperation with the Department of Economics of the School of Social, Political and Economic Sciences of DUTH.

MSc in International and European Energy Law.

Interdepartmental MSc in Law and Informatics, in cooperation with the Department of Applied Informatics of the School of Information Sciences at the University of Macedonia.

Interdepartmental MSc in Economic Criminal Law.

Also, the following two new MSc programs are under establishment and subject to certification by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE):

MSc in Public Contracts – Theory and Practice.

MSc in Law of Public Administration Organization and the Institutional Role of Public Officials.

Detailed information about each MSc program can be found on the official website of the Law School:

<https://law.duth.gr/postgraduate/%CF%80%CF%81%CE%BF%CE%B3%CF%81%CE%AC%CE%BC%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B1-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CF%83%CF%80%CE%BF%CF%85%CE%B4%CF%8E%CE%BD-%CE%B1/>

Regarding the ability of the teaching staff to participate in the proposed MSc program without neglecting their legal obligations, it should be noted that this is unhindered since the new MSc replaces a specialization of the existing MSc in Civil Law, Civil Procedural Law, and History of Law and Institutions, which expires in the current academic year.

2. Programs with Similar Content Organized Domestically

There are no postgraduate programs in Greek universities with content substantially equivalent to the proposed MSc. The MSc programs whose broader academic subject partially correspond to the proposed MSc are:

MSc in Theory of Law and Interdisciplinary Legal Studies at the Law Department of Aristotle University of Thessaloniki (AUTH).

MSc in History of Law at the Law Department of the National and Kapodistrian University of Athens (EKPA).

These two MSc programs operate in the other two Law Schools in Greece and offer approximately 50 postgraduate student places per academic year. However, despite partial correspondence in the academic subject, these two MSc programs have different content, as they do not focus on the relationship between Law, History, and Politics and the various expressions of this relationship.

In any case, these two domestic postgraduate programs cannot adequately meet the demand for corresponding postgraduate studies in Greece due to the limited number of admissions. It is notable that in recent years, the number of applicants in the specialization of History of Law and Institutions at the already offered MSc of the Law School of DUTH has been steadily increasing.

Moreover, the proposed MSc addresses much broader categories of applicants while focusing on the dialogue between the different academic subjects and the cross-fertilization of the methodological tools each provides.

In the developing competition among Higher Education Institutions in the field of postgraduate studies, the proposed MSc has a significant comparative advantage because it offers a completely innovative and interdisciplinary approach to Law, History, and Politics. These approaches, which reflect the most contemporary developments in the international academic field, are embodied in the Program's curriculum and course content.

3. Alternative Funding Sources

The operating costs of the MSc, if the number of students is not as expected to implement the proposed budget, may be covered by fees from conferences, workshops, and seminars organized by the MSc, as well as from other sources such as sponsorships from various organizations and donations.

4. Basic Infrastructure and Necessary Equipment for the Operation of the MSc

The Law School of DUTH has six postgraduate teaching rooms with capacities of 50 and 25 seats, fully equipped with visual and electronic aids (projector, computers for presentations and display of visual materials, etc.) and internet access.

Additionally, for the needs of the Program, there is a laboratory room with a network of fifteen (15) workstations equipped with personal computers, a dedicated room of the "European Studies Center" Laboratory of the International Studies Division, the Secretariat office of the Postgraduate Programs of the International Studies Division, the Law School Library with special books for the MSc and a reading room.

Furthermore, the School has at least three additional lecture halls that can also be used for the teaching needs of the MSc.

Secretarial support will be provided within the premises of the Law Department of DUTH, specifically in the Private Law Division, staffed by personnel hired on contract to cover the needs of the MSc.

The Law School Library possesses special books and databases for the MSc, as well as a reading room. Photocopy machines are available at the Secretariat and the library.

Article 16 Tuition Fees

The maximum amount of tuition fees for the MSc program is two thousand (2,000) euros, which are paid in two equal installments at the beginning of the first two semesters. The payment of tuition fees is made to the Special Account for Research Funds of DUTH, which is responsible for their management.

Article 17 Resources of Postgraduate Programs – Financial Management

1. The resources and funding of the MSc program may come from:

- a) tuition fees,
- b) donations, sponsorships, and any kind of financial support,
- c) bequests,
- d) funds from research projects or programs,
- e) own resources of the University, and
- f) the state budget or the public investment program.

| Resources | | AMOUNT in Euros |
|------------------|--|------------------------|
| 1 | tuition fees | 36.000 |
| 2 | donations, sponsorships, and any kind of financial support | 0 |
| 3 | bequests | 0 |
| 4 | funds from research projects or programs | 0 |
| 5 | own resources of the University | 0 |
| 6. | The state budget or the public investment program | 0 |
| Total | | 36.000 |

2. The payment of tuition fees is made either by the student themselves or by a third natural or legal person on behalf of the student.

3. The financial management of the MSc program's resources is carried out by the Special Account for Research Funds (ELKE) of DUTH. Thirty percent (30%) of the total revenue derived from tuition fees is retained by ELKE DUTH. This amount includes the withholding percentage for ELKE DUTH for the financial management of the MSc program.

Regarding expenses, the categories of operational costs and the corresponding amounts — expected outflows — are listed. Specifically, seventy percent (70%) of the operational expenses of the MSc program are distributed according to the following table:

| EXPENSE TYPE | AMOUNT in Euros |
|--|------------------------|
| 1. Fees for administrative – technical support | 10,000 |
| 2. Fees for teaching staff | 10,000 |
| 3. Travel expenses | 1,000 |
| 4. Equipment and logistical infrastructure | 1,000 |
| 5. Other operating expenses | 3,200 |
| PARTIAL TOTAL (70%) | 25,200 |
| 6. Institutional operating costs (30% ELKE) | 10,800 |
| TOTAL | 36,000 |

| Expense categories: |
|--|
| 1. Fees for administrative and technical support |
| 2. Fees for teaching staff |
| 3. Travel expenses |
| 4. Equipment and logistical infrastructure |
| 5. Other operating expenses |
| Partial total (70%) |
| 6. Institutional operating costs (30%) ELKE |

4. The Scientific Responsible for the implemented projects of the MSc program is appointed as the Director of the MSc program, who assumes the duties, obligations,

and responsibilities of the Scientific Responsible, as defined by law and by the Management and Financing Guide of the Special Account for Research Funds of DUTH, approved by the Senate.

5. The fees of regular teaching, technical, and administrative staff of the Institutions relate to work exceeding their legally mandated obligations, as specified in the DUTH Regulation.

PART B POSTGRADUATE STUDIES MATTERS

Article 18 Admission Criteria for the MSc Program

1. Graduates of Schools and Departments of Law, Political Science, History, Archaeology, Philology, Philosophy, Economics, Sociology, International and European Studies, or Departments of related academic fields from universities in Greece or recognized equivalent foreign institutions, are eligible for admission to the MSc program.

2. The Secretariat of the MSc program verifies whether the foreign awarding institution is listed in the National Registry of Recognized Foreign Institutions and whether the degree type is included in the National Registry of Degree Types of Recognized Foreign Institutions, as posted on the website of DOATAP.

3. Members of the categories EEP, EDIP, and ETEP may, upon request, enroll as supernumerary students, with only one per year and per MSc program, provided they serve in the relevant Department and their degree and work in the Department are related to the subject of the MSc program.

Article 19 Selection Procedure for Admitted Students – Registration in the MSc Program

1. By decision of the Department Assembly, a call for applications for the admission of postgraduate students is published and posted on the Department's website. The call includes all relevant details (deadline, application submission method, necessary supporting documents, evaluation method). Additionally, incomplete or late documents are not accepted.

2. The application file is submitted electronically to the Department Secretariat within the specified deadline. The file must be complete at submission and contain the following documents:

a. Application form for the selection process for the postgraduate program (Template A.1 in the Appendix).

b. Curriculum vitae including documented details about studies, professional and research experience, computer skills, language proficiency, and the candidate's scientific and social activities.

c. Certified copy of the degree or certificate of completion of studies from domestic Higher Education Institutions (HEIs) or recognized equivalent foreign HEIs. The foreign awarding institution must be listed in the National Registry of Recognized

Foreign Institutions, and the degree type must be included in the National Registry of Degree Types of Recognized Foreign Institutions, as published on the DOATAP website.

- d. Diploma Supplement or detailed grade transcript, including the final degree grade.
 - e. Photocopy of both sides of the national ID card.
 - f. Certificate of English language proficiency at level B2, translated and certified. If no certificate exists, a written English exam is administered by the MSc Program's Academic Committee.
 - g. Publications and any related scientific/research writing activity, if available.
 - h. Proof of other activities and qualifications, if any (e.g., certified computer skills, second foreign language, etc.).
 - i. Statement of scientific interest regarding the MSc program (maximum 500 words).
 - j. A solemn declaration under Law 1599/1986 with an original signature, stating that all submitted documents are true.
3. The selection of admitted students is performed by a three-member Committee of instructors of the MSc program, appointed by decision of the Department Assembly. Incomplete applications will not be examined.
4. The MSc Secretariat compiles a complete list of candidates and forwards it to the Selection Committee, which examines and evaluates the candidates' files. The maximum score for each file is 40 points. The evaluation is based on the following criteria:
- a. Degree grade, scored as the grade multiplied by 2.
 - b. Possession of English language certificate at C2 and C1 levels (5 points).
 - c. Possession of a certificate (at B2 level) for a second or third foreign language (2.5 points per language).
 - d. Second degree from another HEI Department (5 points).
 - e. Master's degree from a Greek HEI or recognized equivalent foreign institution (5 points).
5. The Selection Committee rejects candidates who do not meet the requirements, ranks the candidates by score, publishes a provisional selection list, announces the deadline for appeals, and invites candidates decided by the Committee for an interview.
6. During the interview, the overall composition and scientific competence related to the MSc subject, motivation and interest in the program, relevant activities, and communication skills of the candidates are assessed. Interviews are scored separately by each Committee member. The maximum interview score is 60 points.
7. The final selection is based on the combined scores of the application file and interview, with a maximum total of 100 points. The final score weights the file evaluation at 40% and the interview at 60%.
8. Based on the final score of each candidate, the Selection Committee prepares the final ranking list in descending order. The list indicates the successful candidates and any tied candidates with the last admitted candidate, who are admitted as supernumeraries.
9. The MSc Secretariat publishes the evaluation results on the MSc website and the Department announcements, in accordance with applicable personal data protection laws, informs the successful candidates, and sends them the MSc Program and

Institution Operating Regulations, Internal Regulations, Academic Code of Ethics, and any other documents deemed necessary by the Department.

10. Successful candidates are required to respond in writing within seven days whether they accept a) their registration in the MSc program and b) the Regulations and terms of operation sent to them. Late responses are not accepted.

Article 20 Study Guide

1. Each year, a Study Guide of the MSc programs is issued in both Greek and English and distributed to postgraduate students.

2. The Study Guide must include:

- The course program, names of instructors, rights (social benefits, scholarships, loans, textbooks, aids, etc.) of postgraduate students, their obligations, and information on the operation of the Department's study rooms and libraries.
- The total number of ECTS credits required to obtain the MSc degree across all courses, distributed over the study semesters.
- The detailed study program, titles and brief descriptions (syllabus) of courses and seminars, preparation of the thesis, specifying the number of ECTS credits awarded per case.
- The official language of instruction of the program and the language in which the thesis is written, which may differ from Greek.
- The number of courses registered per semester, as well as the examination rules and assessment methods for postgraduate students' performance.

Article 21 Curriculum

1. The total number of ECTS credits required to obtain the MSc degree is ninety (90), with a duration of study of three (3) semesters. Successful completion of six courses in the first two semesters is required (two compulsory and one elective course per semester, 10 ECTS credits per course) and the writing with public presentation (30 ECTS credits) and positive evaluation of the postgraduate thesis in the third semester.

2. Each course per semester comprises thirty-nine (39) teaching hours. All courses are conducted 100% online with synchronous teaching.

3. The curriculum is structured per semester as follows:

| SEMESTER I | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|------------------------------------|---|--|-------------|
| COURSE CODE | COURSE TITLE | COURSE TYPE | HOURS OF IN-PERSON TEACHING | HOURS OF SYNCHRONOUS ONLINE TEACHING | HOURS OF ASYNCHRONOUS ONLINE TEACHING | ECTS |
| 1420700 | <i>Oikos – demos</i> : From private to public | Mandatory | - | 39 | - | 10 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|---|----|---|----|
| 1420701 | Rhetoric, Law and Politics | Mandatory | - | 39 | - | 10 |
| 1420702 | Crime and punishment | Elective | - | 39 | - | 10 |
| 1420703 | Forms of government: History and theory | Elective | - | 39 | - | 10 |
| 1420704 | History of International Law | Elective | - | 39 | - | 10 |
| TOTAL SEMESTER ECTS | | | | | | 30 |

| SEMESTER II | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|--|-------------|
| COURSE CODE | COURSE TITLE | COURSE TYPE | HOURS OF IN-PERSON TEACHING | HOURS OF SYNCHRONOUS ONLINE TEACHING | HOURS OF ASYNCHRONOUS ONLINE TEACHING | ECTS |
| 1420705 | Legal text in historical context | Mandatory | - | 39 | - | 10 |
| 1420706 | Private and public in Roman Law | Mandatory | - | 39 | - | 10 |
| 1420707 | Ancient drama, law and politics | Elective | - | 39 | - | 10 |
| 1420708 | From Solon to the Civil Code | Elective | - | 39 | - | 10 |
| 1420709 | Diachronic legal principles | Elective | - | 39 | - | 10 |
| TOTAL SEMESTER ECTS | | | | | | 30 |

| SEMESTER III | | |
|----------------------------|---------------------|----|
| 1420710 | POSTGRADUATE THESIS | 30 |
| TOTAL SEMESTER ECTS | | 30 |

4. Brief description of the courses:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Title | <i>Oikos – demos: From private to public</i> 1420700 |
| Suggested Semester | 1st semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | The objective of the course is to examine the relationship between the private and the public in ancient Athens through the study and analysis of primary sources. The course attempts to connect the <i>oikos</i> with the <i>demos</i> by highlighting the legislative regulations and customary rules of ancient Athens governing marriage, relationships developed among family members, the authority of the head of the <i>oikos</i> over his children, divorce, adoption, hereditary succession (intestate and testamentary), property (both visible and hidden assets), transactions, and commercial relations. Through these topics, the course |

| | |
|---------------------------|--|
| | clarifies the importance of avoiding the depopulation of the Athenian <i>oikos</i> as well as the interaction between the private and public spheres, which shaped the legislative framework and social perceptions of ancient Athens. |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Title | Rhetoric, Law and Politics 1420701 |
| Suggested Semester | 1st semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The judicial as well as the political audience is the natural setting of Rhetoric, the complex and multifaceted art that was born in ancient Greece. The course focuses on the use of rhetoric in judicial and political speech, highlighting important issues such as democracy, freedom, justice, respect for laws, the establishment of legislation, the rights and obligations of citizens, and the relationship of the citizen with the state and the social community.</p> <p>Within the framework of the course, important speeches from ancient Greek (Demosthenes, Lysias) and Latin literature (Cicero) are analyzed, focusing on the legislative framework, argumentation, evidentiary means, rhetorical techniques, and the political and social context of the discourse, and a mock trial is conducted. At the same time, the reception of ancient Greek rhetoric by later periods (the Church Fathers, Renaissance, Enlightenment and modernity) is also examined.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | Crime and punishment 1420702 |
| Suggested Semester | 1st semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | From the time of the establishment of the first criminal legislation in the 7th century BC until today, the fundamental concerns of societies and lawmakers have remained essentially the same within a changing environment. The course aims to examine the criminal phenomenon as it appears in different legal systems such as the ancient Greek, Roman, Byzantine, and modern legal orders, focusing on the fundamental concepts of crime and punishment. |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Within the framework of the course, the responses of each society to questions such as: which acts are considered criminal, what are the reasons for the criminalization of an act and the creation of a new crime or, conversely, the reasons for the abolition of a crime, what punishment corresponds to each crime, and what criteria are used for the establishment or imposition of a specific penalty, are examined. Additionally, key and timeless principles are analyzed, such as the principle “no crime, no punishment without law,” the right to defense, the right to a fair trial, and the principle of the publicity of the trial.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | <p>Language of assessment: Greek.</p> <p>Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Title | Forms of government: History and theory 1420703 |
| Suggested Semester | 1st semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The subject of the course is the way various human societies have been politically organized from antiquity to the modern era, their objectives, modes of operation and governance, as well as the concept, typology, and analysis of the elements of different political systems. Starting from Aristotle’s basic classification of political systems in his Politics and the influence of Aristotle’s classification over the subsequent centuries, the course examines the functioning of different social groups, both institutionalized and non-institutionalized, within the framework of various political regimes.</p> <p>In connection with Aristotle’s concept of the "master of the city" (κύριον της πόλεως), both the theory and practice of political systems are illuminated and analyzed along three main axes: the Many (from ancient Athenian democracy to Jean-Jacques Rousseau’s Social Contract and modern parliamentary systems), the Few (from the Spartan model and Plato’s ideal state to the Roman res publica), and the One Ruler (from Philip II, the Roman and Byzantine emperors to Machiavelli’s Prince).</p> <p>Additionally, selective elements of political theories are examined, such as those of Plato, Aristotle, Polybius, and their reception from the Middle Ages to the modern era.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |

| | |
|---------------------------|---|
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |
|---------------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Title | History of International Law 1420704 |
| Suggested Semester | 1st semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>Modern International Law has its historical roots in classical Greek and Roman antiquity. This particular historical tradition, combined with the decisive influence of Christianity, formed the foundation for the emergence and development of modern International Law in Western Europe during the 15th century.</p> <p>The examination begins with a brief overview of classical Greek and Roman antiquity, followed by a more detailed discussion of the period of natural law in Europe during the Middle Ages. In the classical period of International Law (1600–1815), the coexistence between natural law and the law of nations was generally harmonious. In the 19th century, the positivist current prevailed as the theoretical foundation of International Law, while during the interwar period, developments both within and outside the League of Nations led to the reappearance of the natural law doctrine and to a revival of this theoretical current after World War II.</p> <p>The historical evolution of International Law is approached from three perspectives: the history of the practice of states, the history of concepts, and the history of individuals. Part of the course is dedicated to the history of the discipline in Greece from its independence in 1830 until the end of the 20th century.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | Legal text in historical context 1420705 |
| Suggested Semester | 2 nd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>Every legal text is a source of knowledge not only about the legislation of its time, but also about the constitutional framework, prevailing ideas, and concerns of the society from which it originates. The course focuses on the methods of approaching and analyzing legal texts, using comparative analysis of examples from different historical periods, political environments, and social contexts.</p> <p>A wide range of legal documents is examined, including legislative texts, codifications, court decisions,</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | constitutional/statutory texts, international treaties, intergovernmental agreements, notarial acts, and private contracts—from antiquity to the present day. The analysis highlights the content and objectives of these texts in relation to the historical, political, and social framework in which they are embedded, and through comparative consideration with corresponding institutions in other legal systems. |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | Private and public in Roman Law 1420706 |
| Suggested Semester | 2nd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The aim of this course is to explore the relationship between the private and public spheres in Roman law, from its earliest foundations through to the Justinian Codification.</p> <p>Key topics include the institution of Roman marriage, whose legal validity conferred Roman citizenship upon offspring, and the concept and structure of the family (familia) established through marriage. The course also examines the Roman citizen's duty to uphold the legal status of the family (status familiae), a fundamental component of personal identity in relation to the Roman state.</p> <p>Special emphasis is placed on patria potestas (paternal authority), a core institution of Roman ius civile (civil law), and its broader implications within the public domain.</p> <p>Through selected thematic units, students will gain a deeper understanding of the interplay between private life and public authority in the context of Roman legal tradition.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|---------------------------|--|
| Course Title | Ancient drama, law and politics 1420707 |
| Suggested Semester | 2 nd semester of the Postgraduate Program |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Content and Objective | <p>Ancient drama is a product of democratic Athens and is closely tied to its moral and political principles. This course aims to highlight ancient drama as a privileged source of insight into the law and institutions of classical Athens, as well as a valuable lens through which to understand how playwrights reflected on, critiqued, and influenced the legal and institutional frameworks of their city.</p> <p>Through selected themes explored in both tragedy and comedy—such as murder, the operation of the courts, the role of women, the household (oikos), the significance of law, and the concept of asylum—the course analyzes key passages from ancient drama within their political, social, and legal contexts.</p> <p>At the same time, it examines the impact of prevailing institutions and dominant ideologies on the shaping of dramatic works, as well as the ways in which playwrights, through drama, responded to and engaged with their audience—that is, the entire political community.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | <p>Language of assessment: Greek.</p> <p>Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | From Solon to the Civil Code 1420708 |
| Suggested Semester | 2 nd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The earliest written legal codes in Europe were developed within the framework of the Greek city-states during the Archaic period—independent political entities in their own right. Since then, over the course of nearly three millennia, the Greek world has undergone significant political transformations, each of which has had a profound impact on private law.</p> <p>This course traces the development of the various legal systems that operated in the Greek world in connection with major political changes, with a particular focus on institutions of private law. Anchored in key milestones of political history—such as the conquests of Alexander the Great and the formation of the Hellenistic kingdoms, the Roman conquest and annexation of Greece, the extension of Roman citizenship to all inhabitants of the empire, the transition to the Byzantine Empire, the Ottoman conquest, and the establishment of the modern Greek state—the course explores the effects of these shifts on private law, culminating in the enactment of the Greek Civil Code in the mid-20th century.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | Diachronic legal principles 1420709 |
| Suggested Semester | 2 nd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The fundamental principles that underpin our legal culture are achievements of the Enlightenment, enshrined in modern constitutions, yet deeply rooted in the philosophy, political thought, and legal practices of Greco-Roman antiquity.</p> <p>This course aims to explore foundational legal principles from a historical perspective, tracing the evolution of their content in relation to changing social and political contexts.</p> <p>Adopting a multi-layered approach, the course examines key principles and rights such as individual freedoms, political and social rights, the separation of powers, and the principles of good faith and moral conduct in legal transactions.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Course Title | Postgraduate Thesis 1420710 |
| Suggested Semester | 3 rd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | <p>The subject of the Master's thesis must fall within the scope of the graduate program, be specialized in nature, demonstrate original synthesis, and have a clear research focus. It should reflect the knowledge, competencies, attitudes, and skills acquired through the coursework of the program.</p> <p>The thesis must meet the standards and structure of an academic research paper, including a clearly defined methodology, presentation of findings or results, proper citation of sources and references, a comprehensive bibliography, and any additional supporting or explanatory material required.</p> |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |

| | |
|---------------------------|---|
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment method: Oral defense of the Master's thesis before a three-member examination committee. |
|---------------------------|---|

Brief description of seminars:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Course Title | Spatiotemporal Dimensions of Law |
| Suggested Semester | 2nd semester of the Postgraduate Program |
| Course Content and Objective | When is a law born, and when does it cease to exist? How long does its validity last, and over what geographic area can its enforcement extend? Can a law apply retroactively? Must a law be explicitly repealed to cease having effect? Does it matter if a law remains in force even when it is no longer applied and has fallen into disuse? This course explores such questions by examining the legal and political choices made across different regimes and state formations—ranging from ancient federations to modern international organizations—regarding the processes of lawmaking and enforcement, as well as the broader characteristics of legal norms. |
| Teaching method | Synchronous distance learning. |
| Student Assessment | Language of assessment: Greek. Assessment methods: Short presentations during the course, exams, and a written assignment. |

Article 22

Master's Thesis

1. The topic of the Master's Thesis (MT) must fall within the scope of the postgraduate program and should utilize the knowledge, skills, attitudes, and competencies acquired during the postgraduate courses.

2. By the end of the second semester and no later than June 15th, the postgraduate student (PGS) submits an application to the Secretariat of the postgraduate program, indicating the proposed title of the MT, the proposed supervisor, an abstract of up to 500 words, and a preliminary bibliography.

3. The Coordinating Committee, after reviewing the application, appoints the supervisor and forms the three-member monitoring and examination committee, which includes the supervisor as a member.

4. The right to supervise theses is granted to:

a) Faculty members (teaching and research staff) of the Department or other Departments of the Democritus University of Thrace (DUTH), or other recognized Greek or foreign universities, or Higher Military Educational Institutions (ASEI), with additional duties beyond their legal obligations.

b) Emeritus Professors or retired faculty members of the Department or other DUTH departments or other Greek or foreign universities.

c) Collaborating professors.

d) Adjunct teaching staff.

e) Visiting professors or visiting researchers.

f) Researchers and specialist scientists of research and technological organizations as defined in Article 13A of Law 4310/2014 or other domestic or foreign research centers and institutes, provided they hold a doctoral degree.

5. By decision of the competent postgraduate program body, supervision may also be assigned to faculty members, emeritus, or retired faculty members who have not undertaken teaching duties in the postgraduate program. In exceptional cases of objective inability to supervise due to important reasons, replacement of the supervisor or a member of the three-member examination committee may be made by decision of the relevant Department Assembly.

6. The MT is written in Greek and accompanied by a brief abstract of about 300 words in both Greek and English, as well as 4–6 keywords in both languages. Upon agreement with the supervisor and approval by the Coordinating Committee, the thesis may be written in English and include an extended abstract in Greek.

7. The MT topic must be specialized, original, and research-oriented. The thesis text consists of approximately 30,000 words with 1.5 line spacing and Times New Roman font (size 12 for text and 10 for footnotes) or Palatino Linotype (size 11 for text and 10 for footnotes). The thesis must meet the standards and structure of a scientific paper, including methodology, presentation of findings or results, citations, bibliography, and any necessary supporting or explanatory material.

8. The MT structure includes a cover page, preface, introduction, main body divided into parts, chapters and sections, conclusion-summary, source table, and bibliography. The structure and specifications are defined in the model writing template annexed to this Regulation.

9. After completion, the PGS submits bound copies of the final thesis to the three-member examination committee. Simultaneously, the student submits a declaration to the postgraduate program Secretariat stating that the thesis is their original work and not plagiarized either wholly or partially.

10. The examination committee, after reviewing the thesis, sets the date for the public defense/evaluation. After the presentation and defense, the committee submits the thesis grade to the Secretariat.

11. The final electronic version of the thesis is submitted to the DUTH Library and the Department's archive. The Department Secretariat appoints a person responsible for collecting all theses in digital format and maintaining the digital archive until the full operation of the DUTH Central Repository.

Article 23

Evaluation of Educational Activities

1. Evaluation of performance in individual courses and other educational activities is based on a combination of oral presentations, written assignments, exercises, midterm

exams, written or oral final exams, and active participation in classes. The exact form of evaluation is determined by the teaching staff according to the nature of each course.

2. Evaluation terms for each course are stated in the Course Syllabus and communicated at the start of teaching by the responsible faculty member.

3. The grading scale for postgraduate student performance ranges from zero (0) to ten (10).

4. For courses assessed by oral and/or final written exams, the following apply: courses of the winter semester are examined in the January exam period, and spring semester courses in the June exam period. The September repeat exam covers courses from both semesters.

5. For courses requiring submission of assignments as part of the evaluation, topics are provided in a timely manner and assignments are submitted within the corresponding exam period.

6. After the exam period, exercises, written exams, and other assessment materials, unless returned to the student, are kept for twelve (12) months.

Article 24

Exemption from Tuition Fees

1. Enrolled postgraduate students (MSc/PhD) may attend the program free of charge if they meet the financial or social criteria set forth below. A prerequisite for granting the right to free attendance based on financial or social criteria is excellence in the first cycle of studies, corresponding to holding a grade equal to or higher than 7.5 out of 10 (7.5/10), provided that the evaluation of the primary degree submitted for admission to the postgraduate program was conducted according to the ten-point grading scale of domestic Higher Education Institutions (HEIs). If the submitted degree was awarded by a foreign institution, this criterion is applied proportionally according to the respective grading scale.

2. The total number of students attending free of charge cannot exceed thirty percent (30%) of all enrolled students per academic year. If the calculated number of eligible candidates for tuition exemption results in a decimal number, rounding is done to the nearest whole number. If the number of candidates eligible for exemption exceeds this percentage, selection is made in descending order until the quota is met.

3. Applications for free attendance are submitted after the completion of the student admission process to the postgraduate program.

4. The right to free attendance applies to students who meet the criterion in paragraph 1, provided the following criteria also apply:

a) The average sum of taxable income over the last two (2) financial years of all family members of the applicant, including the applicant, parents (regardless of joint or separate tax filings), and siblings up to twenty-six (26) years old who are unmarried and have their own taxable income as defined by Article 7 of Law 4172/2013, does not exceed seventy percent (70%) of the national median equivalent disposable income, according to the latest published data of the Hellenic Statistical Authority (ELSTAT), if the applicant is under 26 years old and unmarried or not in a civil partnership.

b) The average individual taxable income of the applicant over the last two (2) financial years does not exceed one hundred percent (100%) of the national median

equivalent disposable income, according to the latest published ELSTAT data, if the applicant is over 26 years old.

c) The average sum of taxable income over the last two (2) financial years of the applicant and spouse/partner, if married or in a civil partnership (regardless of joint or separate tax filing), does not exceed one hundred percent (100%) of the national median equivalent disposable income according to the latest ELSTAT data.

5. If the applicant is under 26 years old and is a child of a family with three or more children, a child of a single parent, a child of a single-parent family, an orphan of at least one parent, a person with disabilities, or a household member living with a person with disabilities, they may apply for a fifty percent (50%) exemption from tuition fees if the average income in paragraph 4a exceeds seventy percent (70%) but does not exceed one hundred percent (100%) of the national median equivalent disposable income.

6. The examination of the exemption criteria is conducted by the Department Assembly, which issues a reasoned decision accepting or rejecting the application.

7. The exemption from tuition fees applies exclusively to attendance in one postgraduate program organized by the Democritus University of Thrace (DUTH).

8. Those who receive scholarships from other sources are not eligible for exemption.

9. This article does not apply to citizens of third countries.

10. Members of Special Teaching Staff (EEP), Special Laboratory Teaching Staff (EDIP), Special Technical and Scientific Staff (ETEP), Administrative Staff (permanent or fixed-term contracts), and salaried lawyers of DUTH may apply to register as supernumerary students in one postgraduate program at DUTH without paying tuition fees, in a percentage ranging from five percent (5%) to ten percent (10%) of the maximum admission number of each postgraduate or interdepartmental postgraduate program, depending on the decision of the competent authority regarding this percentage. The possibility of tuition fee exemption for the above personnel categories applies only for registration in one (1) postgraduate program at DUTH.

Article 25

Excellence Awards and Reciprocal Scholarships

1. Excellence awards may be granted to postgraduate students by decision of the Department Assembly.

2. The excellence award consists of exemption from half of the tuition fees and is granted solely based on academic criteria. The award is given to the student who has the highest grade over the two semesters of study in the postgraduate program, provided the grade is at least nine out of ten (9/10).

3. The call for applications for the excellence award is announced by decision of the Department Assembly following a recommendation by the Postgraduate Program's Coordinating Committee. Candidates must complete all required fields of the application with the necessary supporting documents and submit them to the Department Secretariat within the calendar deadlines specified in the call. The application serves as a Responsible Declaration according to Law 1599/1986.

4. The Coordinating Committee evaluates and ranks the candidates based on the criteria defined in the internal regulation of the postgraduate program and submits the list of candidates to the Department Assembly.

5. The maximum number of scholarships and awards in each postgraduate program is set at 30% of admitted students per semester.

Article 26

Rights and Obligations of Postgraduate Students

1. Postgraduate students (PGS) enroll and participate in the postgraduate program (PP) under the terms and conditions provided by the Internal Regulations of the Institution, the Regulations of the PP, and the Department. Acceptance of the above constitutes a fundamental prerequisite for acquiring and maintaining the status of a PGS.

2. PGS have the rights of students in first and third cycle programs and any other rights defined by the postgraduate studies regulations. More specifically, PGS:

a) Have the right to use the Democritus University of Thrace (DUTH) email services upon request.

b) Have the right to access DUTH libraries and, via their institutional account, electronic subscriptions to journals, etc.

c) Have the right, within the framework of coursework and master's thesis preparation, to use the technical infrastructure of the Laboratory, Department, and DUTH, in coordination with the supervising faculty member and with the consent of the responsible head of the corresponding unit.

d) Have the right to participate, according to the applicable legislation, in collective administrative bodies.

e) Provide educational and other services to the Department (e.g., conducting labs, tutorials), with the consent of the supervising faculty member and relevant decisions of the Department Assembly.

f) May participate in research projects/programs of DUTH and receive scholarships within co-funded, self-funded, or other projects/programs to financially support research.

g) May participate in mobility programs via ERASMUS+ or other mobility actions (e.g., through project participation or other scholarships).

3. The Department ensures equal access for persons with disabilities and those with special educational needs, providing postgraduate students with disabilities or special needs accessibility to proposed programs or other accommodations that may facilitate their participation and completion of studies.

4. Postgraduate students are obliged to:

a) Attend the courses of the PP.

b) Submit required assignments within set deadlines.

c) Attend scheduled examinations.

d) Uphold principles of academic integrity, respect and protect DUTH facilities and equipment, maintain cleanliness and order, and report any issues to the supervising faculty member or Department Chair.

e) Be informed of and comply with the Academic Ethics Regulations, the Internal Regulations of DUTH, operational regulations of the Institution, and decisions of the PP, Department, and DUTH that concern them, applying them responsibly.

f) Be informed about the PP they attend, the academic calendar, and understand the educational process followed.

g) Be informed about the structure and responsibilities of DUTH and Department administrative services.

h) Fully meet their obligations to DUTH and promote the Institution's image through their academic activities.

i) Seek active participation in the international academic community by attending conferences, workshops, and seminars.

j) Participate in seminars or conferences organized by the Department and cite the Department/School as their academic affiliation in every publication, speech, or announcement resulting from their PP work.

k) Pay tuition fees as defined in this Regulation.

l) Have the necessary electronic equipment such as a computer (desktop or laptop) with a camera, speakers or headphones, microphone, and internet connection. During courses, PGS must keep their camera on.

5. If a PGS fails to meet their obligations, they receive a written reminder from the PP Director with a copy to the Coordinating Committee. If after a reasonable time the student still fails to comply, the Assembly may decide to deregister them from the Department's PGS Registry.

Article 27

Dismissal of Postgraduate Students

1. Issues related to retaking courses or dismissal are decided by the Department Assembly, following a proposal by the Coordinating Committee, which determines the terms of retake exams and dismissal reasons included in the current Internal Postgraduate Studies Regulations.

2. Reasons for dismissal include:

a) Insufficient progress by the postgraduate student, evidenced by inadequate participation in the educational process.

b) Exceeding the maximum allowed duration of studies in the PP.

c) Inadequate fulfillment of other obligations specified in these Regulations.

d) Behavior that violates academic ethics according to current legislation and the DUTH code of ethics.

e) Request by the postgraduate student themselves.

Article 28

Special Provisions

Matters not regulated by this Internal Regulation of the PP or the Postgraduate and Doctoral Studies Regulations of DUTH are regulated by decision of the Assembly of the Department of Law at DUTH.