



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ, ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ»
("LAW, HISTORY AND POLITICS")
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ

A14.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΜΑΪΟΣ 2025



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4751

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 36/114/13-6-2024

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Θέμα Β1 - Διοικητικά).Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το ν.δ. 87/27.7.1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τις διατάξεις των άρθρων 223 και 435 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/52508/3127/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52509/4404/971/12.6.2024) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη.
- Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΚΕΚΔΒΜ/ 51888/4329/192/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52210/4367/969/12.6.2024) απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου

Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/53763/1727/3.7.2023 (αριθ. 8/92/22.6.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Δ.Π.Θ. (Β' 4417).

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑνΕΚ/52361/584/12.6.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/52362/4380/970/12.6.2024) εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δ.Π.Θ., σχετική με την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20737/716/323/14.12.2023 (αριθ. 17/99/7.12.2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Δ.Π.Θ. (Β' 7288).

12. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Β' 267).

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/43447/3339/759/29.4.2024 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

15. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παραρτήματά του.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Παράρτημα 12
Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του
Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2024

Άρθρο 1**Γενικά**

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στους/Στις υποψήφιους/ες διδάκτορες τον ρόλο αυτό έχει ο/η Επιβλέπων/ουσα.
2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές τους, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.
3. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ντριες των Εργαστηρίων και των Κλινικών, οι Διευθυντές/ντριες των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους.

Άρθρο 2**Διαδικασία ορισμού ΑΣΣ**

1. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και το αργότερο έως τις 10 Οκτωβρίου η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών για κάθε νεοεισαγόμενο/η προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια του Τμήματος. Η κατανομή γίνεται με αλφαβητική αντιστοίχιση από τη Γραμματεία του Τμήματος και ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις ΑΣΣ με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών που εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα.
2. Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρόταση της ανάθεσης καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση των εγγραφών και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στα Διϊδρυματικά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ανάθεση πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ενώ για τα ξενόγλωσσα διατμηματική ή διδρυματικά ΠΜΣ από το αρμόδιο όργανο και ως ΑΣΣ δύνανται να ορίζονται μέλη του διδακτικού προσωπικού και από τα δύο Ιδρύματα.
3. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.
4. Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της ΑΣΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί νέος/α ΑΣΣ.

Άρθρο 3

Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

1. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά κύριο λόγο σε ό, τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας. Πιο συγκεκριμένα ο/η ΑΣΣ:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές ή άλλες δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα και στο Πρόγραμμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών και τους/τις κατευθύνει κατάλληλα (π.χ. στο Γραφείο Διασύνδεσης, στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η για το Πρόγραμμα Erasmus+ ή την Πρακτική άσκηση στο Τμήμα κ.λπ.).

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπαίδευσή τους, αλλά και η συστηματική συνεργασία τους με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο το προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

στ) Παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

ζ) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και τους/τις ενημερώνει για τα προγράμματα σπουδών επόμενου επιπέδου στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών.

2. Σε περίπτωση που πέσουν στην αντίληψή του/της τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος, συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής (για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών) ή στο αρμόδιο όργανο (για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών) και στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, οι οποίες δύναται να εισηγηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων ή των δυσλειτουργιών.

Άρθρο 4

Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

1. Ο/Η ΑΣΣ διατηρεί κατάλογο με τα τηλέφωνα και τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά).

2. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά πίνακα με τις ώρες συνεργασίας των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Οι συναντήσεις του/της ΑΣΣ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με

κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά. Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση της ομάδας με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, όπου γίνεται και σχετική ενημέρωση για τον θεσμό και τον ρόλο του/της ΑΣΣ, το Πρόγραμμα Σπουδών, τους Κανονισμούς Σπουδών, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών και γενικά συζήτηση για θέματα κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιείται έως τις 15 Νοεμβρίου. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται εντός μηνός από την εγγραφή τους.

4. Οι κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια γίνονται μετά από αίτημα του φοιτητή/τριας.

5. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣΣ. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την ΑΣΣ έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.

6. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της ΑΣΣ με τον βέλτιστο για τις σπουδές τους τρόπο, ζητώντας την αρωγή του/της ΑΣΣ όποτε το κρίνουν οι ίδιοι απαραίτητο και στο πλαίσιο του χρόνου που τους έχει υποδειχθεί, χωρίς να κάνουν κατάχρηση του θεσμού.

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Annex 12

Regulations for Academic Studies Advisors of Democritus University of Thrace

Komotini 2024

Article 1

General Provisions

1. The Academic Studies Advisor (ASA) guides and supports students (both undergraduates and graduates) during their studies. The Supervisor plays this role for doctoral candidates.
2. The ASA has an advisory role regarding the academic progress of the student, is available for emergency meetings to provide assistance and redirection to experts (such as the Center for Psychological and Counseling Support) in cases where the student is facing personal issues that are affecting his/her studies, monitors the student's progress, and encourages him/her to achieve his/her professional goals as best as he/she can.
3. The members of the teaching staff, the administrative staff, the Directors of the Laboratories and Clinics, the Heads of the Departments, the Presidents of the Departments, as well as the responsible departments of the University, cooperate with and support the Academic Advisors in their work.

Article 2

ASA appointment procedure

1. Upon commencement of the academic year and no later than 10 October, the Assembly of each Department shall assign to faculty members, members of the Special Teaching Staff and the Laboratory Teaching Staff the duties of Academic Studies Advisor for each newly admitted undergraduate student of the Department. Students are assigned alphabetically by the Department's Secretariat, and the number of first-year students is equally distributed among faculty members, members of the Special Teaching Staff and the Laboratory Teaching Staff of the Department. Following approval by the Assembly, the Department's Secretariat informs students by all appropriate means (through announcements, e-mails, website) of the ASAs they will be working with. This procedure is repeated after the completion of the admission of students in special categories who are enrolled later in the Departments.
2. For post-graduate students, the proposal for the assignment of the duties of Academic Studies Advisor is carried out by the Coordinating Committee within 10 days from the completion of enrolment and is then validated by the Assembly of the Department. For Interinstitutional or Interdepartmental Post-graduate Study Programmes the assignment is done by the Coordinating Committee and validated by the Study Programme Committee (SPC), while for foreign-language interdepartmental or interinstitutional PGMPs it's done by the responsible body, and teaching staff members from both Universities can be appointed as ASAs.
3. Students shall be assigned the same ASA until their studies are completed. In the event of long-term absence of the ASA (e.g. sabbatical), the Assembly shall assign the students assigned to this ASA to another faculty member of the Department.
4. Following a substantiated request from the student or ASA to the Assembly of the Department, a new ASA may be appointed.

Article 3

Role of the Academic Studies Advisor

1. The ASA plays a primarily advisory role regarding the student's academic career. More specifically, the ASA:

- a) Supports the more effective transition of students from secondary to higher education, in the case of first-year students.
 - b) It provides information on the general operation of the Study Programme, the organization of the Study Guide, the infrastructure offered, the laboratory or other structures and the possibility of students participating in laboratory activities as well as in research programmes that are being developed in the Department and the Programme.
 - c) Informs students about the services offered by Democritus University of Thrace to support their studies and directs them appropriately (e.g. to the Career Office, the Academic Officer for the Erasmus+ Programme or Internships at the Department, etc.).
 - d) Encourages student participation in educational activities, so that their education is supported in the best possible way, as well as their systematic cooperation with the teachers.
 - e) Provides support for identifying the combinations of courses within the offered Study Programme, so that they can choose the appropriate courses, depending on their personal interests, skills and competences.
 - f) Provides support to students with regard to potential problems that arise either due to inadequate attendance or due to the evaluation results of individual courses, which may constitute an obstacle to the smooth progress of their studies.
 - g) Provides support for shaping students' personal planning with regard to both the continuation of their studies and their professional development, based on their interests, and informs them about next level study programmes at the Department, as well as the professional opportunities they may have as graduates of a particular Study Programme.
2. In the event that the ASA becomes aware of any problems or failures which are expressed by the students and relate to the operation of the Department/University, they shall draw up a relevant report to be submitted to the Department/Single-Department Study Programme Committee (for Undergraduate Study Programmes) or to the responsible body (for Post-graduate Study Programmes), and the Internal Evaluation Team, which may recommend to the Assembly of the Department proposals for managing problems or failures.

Article 4

Contacting the Academic Studies Advisor

1. The ASA maintains a list of the phones and institutional e-mail addresses of the students for which he/she is responsible as part of his/her competence and regulates communication with them (either in person, by telephone or online).
2. The Department Secretariat shall post a table of the Academic Advisors' working hours on the Department's website.
3. ASA meetings with students are held both individually, with each student, and on a group basis. For undergraduate students, the first meeting of the group with the Academic Studies Advisor, where they will be briefed about the ASA's role, the Study Programme, the Study Regulations, the obligations and rights of students, and will have a general discussion on issues of common interest, shall take place by November 15th. For post-graduate students, the first meeting shall take place within one month of their enrolment.
4. One-on-one meetings with each student are held at the student's request.
5. The content of the discussions is confidential and the student's personal data is protected by the ASA. The ASA will be notified of the student's personal data (e.g. detailed grades) only with the student's written consent. Discussions with the ASA are of a purely advisory nature and in no

way binding. The decisions made by students regarding their academic career and any specific academic issues that concern them belong exclusively to them and are clearly their choice.

6. Students are invited to use the ASA institution in the best way possible for their studies, requesting the assistance of the ASA whenever they deem it necessary, within the time available to them, without abusing the institution.

Article 5

Entry into force

These Regulations shall enter into force upon their publication in the Official Government Gazette.